



ÍNDICE DE PROCEDIMIENTOS

CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE POR LA UNIDAD ACADÉMICA.	210-22-01
ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL DE ACTIVIDADES.	210-22-02
ELABORACIÓN DEL INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES.	210-22-03
ORGANIZACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DOCENTE.	210-22-04
CONTROL DE DOCENTES INSCRITOS EN PROGRAMAS DE POSGRADO.	210-22-05
PLÁTICAS PROFESIOGRÁFICAS.	210-22-06
IMPARTICIÓN DE CURSO DE INDUCCIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO.	210-22-07
REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS POR SEMESTRE.	210-22-08
ACREDITACIÓN DEL IDIOMA EXTRANJERO.	210-22-09
INSCRIPCIÓN UNIDAD RECEPTORA PRÁCTICAS PROFESIONALES.	210-22-10
CONTROL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES.	210-22-11
ORGANIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO POR ÁREA ACADÉMICA.	210-22-12
CONTROL DE TUTORÍAS.	210-22-13
TRÁMITE Y DESARROLLO DE EXÁMENES PROFESIONALES.	210-22-14
CONTROL DE EXÁMENES PROFESIONALES.	210-22-15
ASIGNACIÓN, REPORTE Y LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL.	210-22-16
PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL.	210-22-17
PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS Y CIENTÍFICOS DE LOS ALUMNOS DE LA FACULTAD.	210-22-18
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS.	210-22-19
AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL DE LA FACULTAD.	210-22-20
SERVICIOS DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO.	210-22-21
CONTROL DE CLASES EN EL LABORATORIO DE INFORMÁTICA.	210-22-22



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

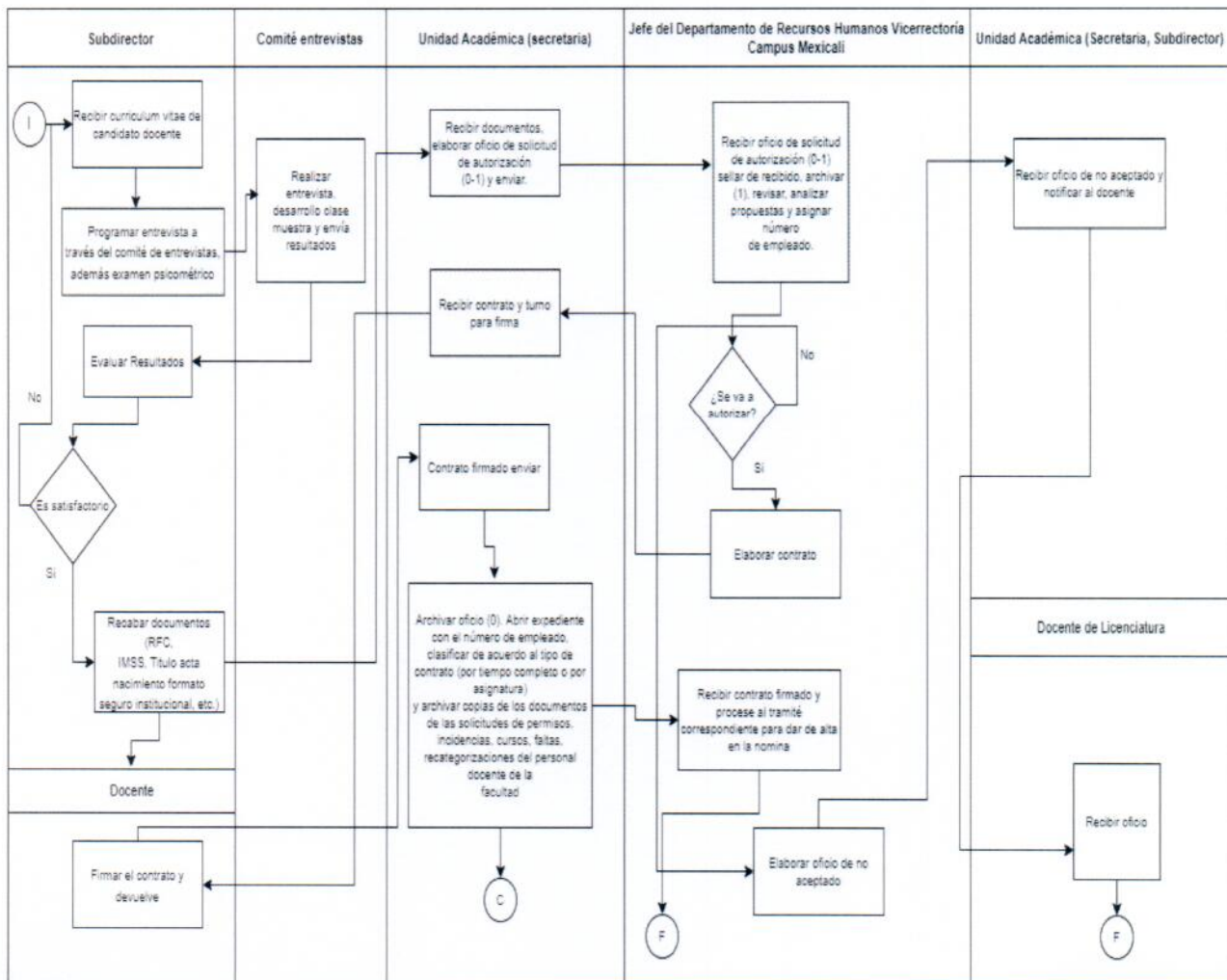
**No. Revisión:** 03  
**Fecha de elaboración:**  
 08/04/2022  
**Página:** 1 de 2  
**Código:**  
 2-210-FCA

**CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE POR LA UNIDAD ACADÉMICA**

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaboración del Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualización del Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Se actualizó el formato de procedimientos.
03	08/04/2022	Actualizar formato de procedimientos y formato.

**Objetivo:** Realizar el trámite necesario para la contratación formal del personal docente que fue seleccionado.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión: 03

Fecha de elaboración:

08/04/2022

Página: 2 de 2

Código:

2-210-FCA

CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE POR LA UNIDAD ACADÉMICA

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dra. Adelaida Figueroa Villanueva	Subdirector	
Revisó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	
Aprobó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

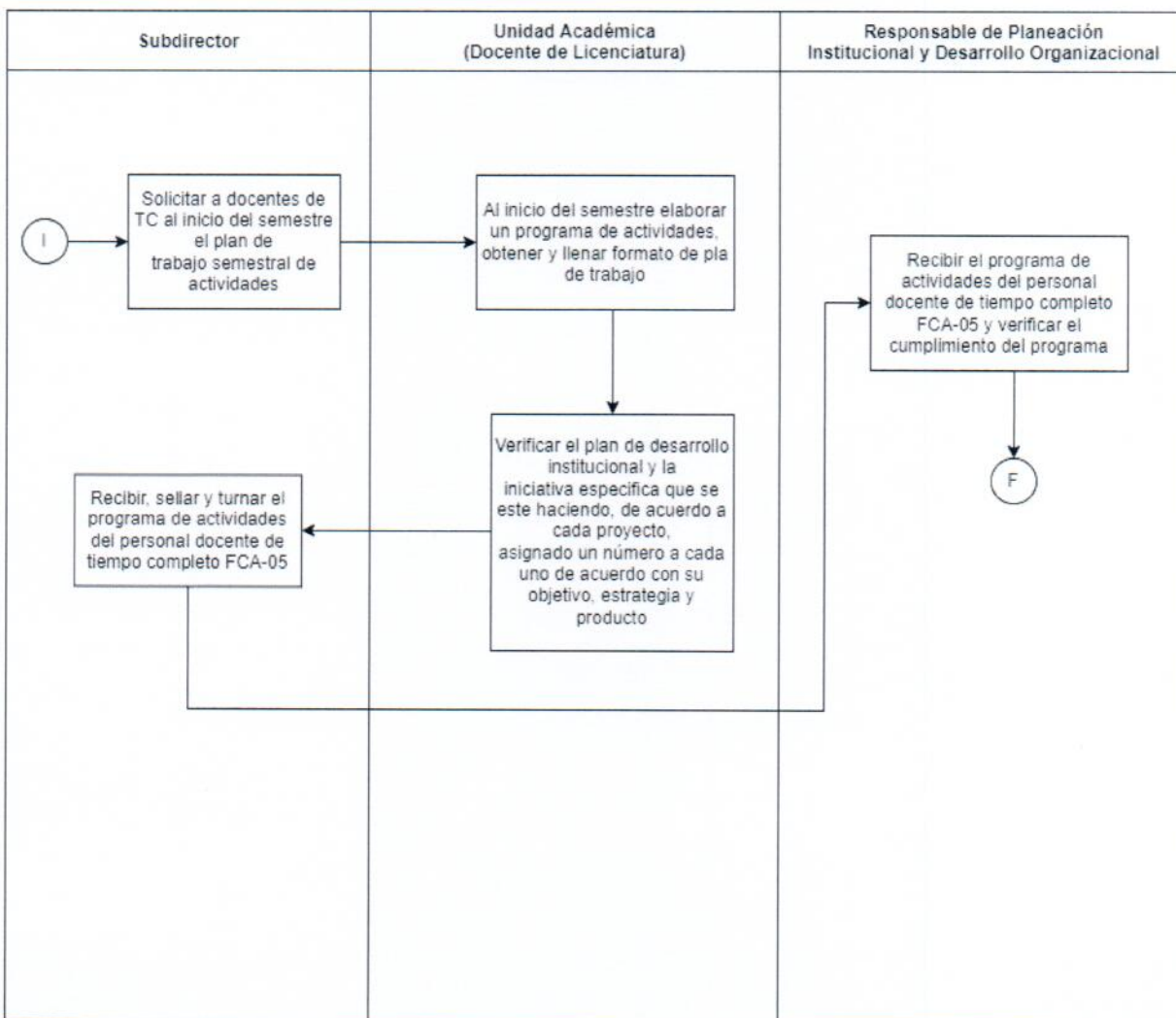
No. Revisión: 03  
 Fecha de elaboración:  
 08/04/2022  
 Página: 1 de 2  
 Código:  
 2-210-FCA

**ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL DE ACTIVIDADES**

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaboración del Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualización del Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Se actualizó el formato de procedimientos.
03	08/04/2022	Actualizar formato de procedimiento y formato.

**Objetivo:** Realizar un programa de las actividades que se harán en el semestre, tomando en cuenta en primer orden los proyectos de mayor importancia de acuerdo a su objetivo y estrategia.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03

Fecha de elaboración:

08/04/2022




Página: 2 de 2

Código:

2-210-FCA

ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL DE ACTIVIDADES

**Revisión y aprobación:**

	<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaboró:</b>	Dra. Adelaida Figueroa Villanueva	Subdirector	
<b>Revisó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	
<b>Aprobó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

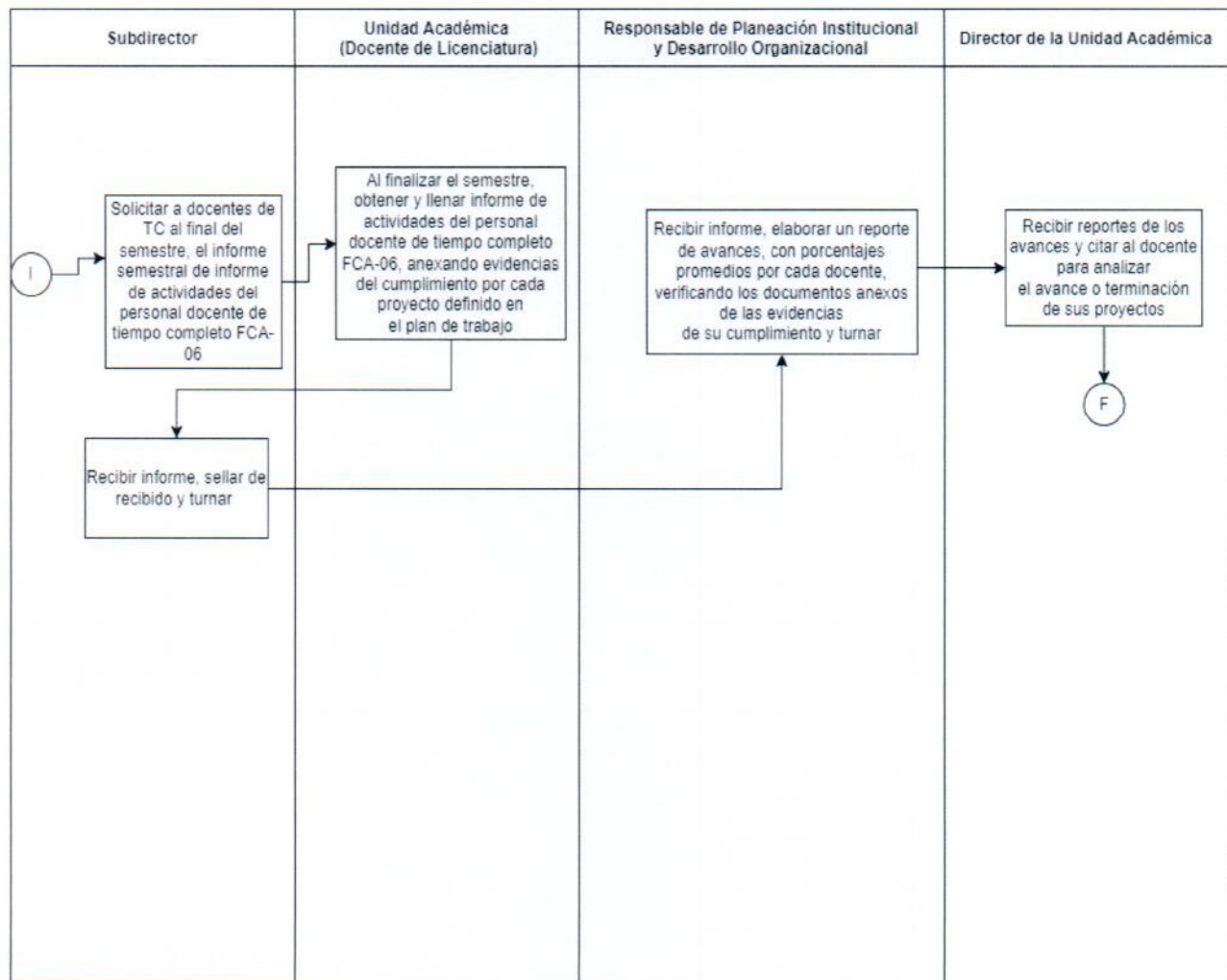
No. Revisión: 03  
 Fecha de elaboración:  
 08/04/2022  
 Página: 1 de 2  
 Código:  
 2-210-FCA

**ELABORACIÓN DEL INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES**

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaboración del Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualización del Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Uso de formato nuevo de procedimientos.
03	08/04/2022	Actualizar formato de procedimiento.

**Objetivo:** Elaborar un informe donde los docentes de tiempo completo y medio tiempo especifiquen las actividades que llevaron a cabo y evidencias de que se cumplieron de acuerdo al plan de trabajo.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03

Fecha de elaboración:

08/04/2022




Página: 2 de 2

Código:

2-210-FCA

ELABORACIÓN DEL INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES

**Revisión y aprobación:**

	<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaboró:</b>	Dra. Adelaida Figueroa Villanueva	Subdirector	
<b>Revisó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	
<b>Aprobó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	



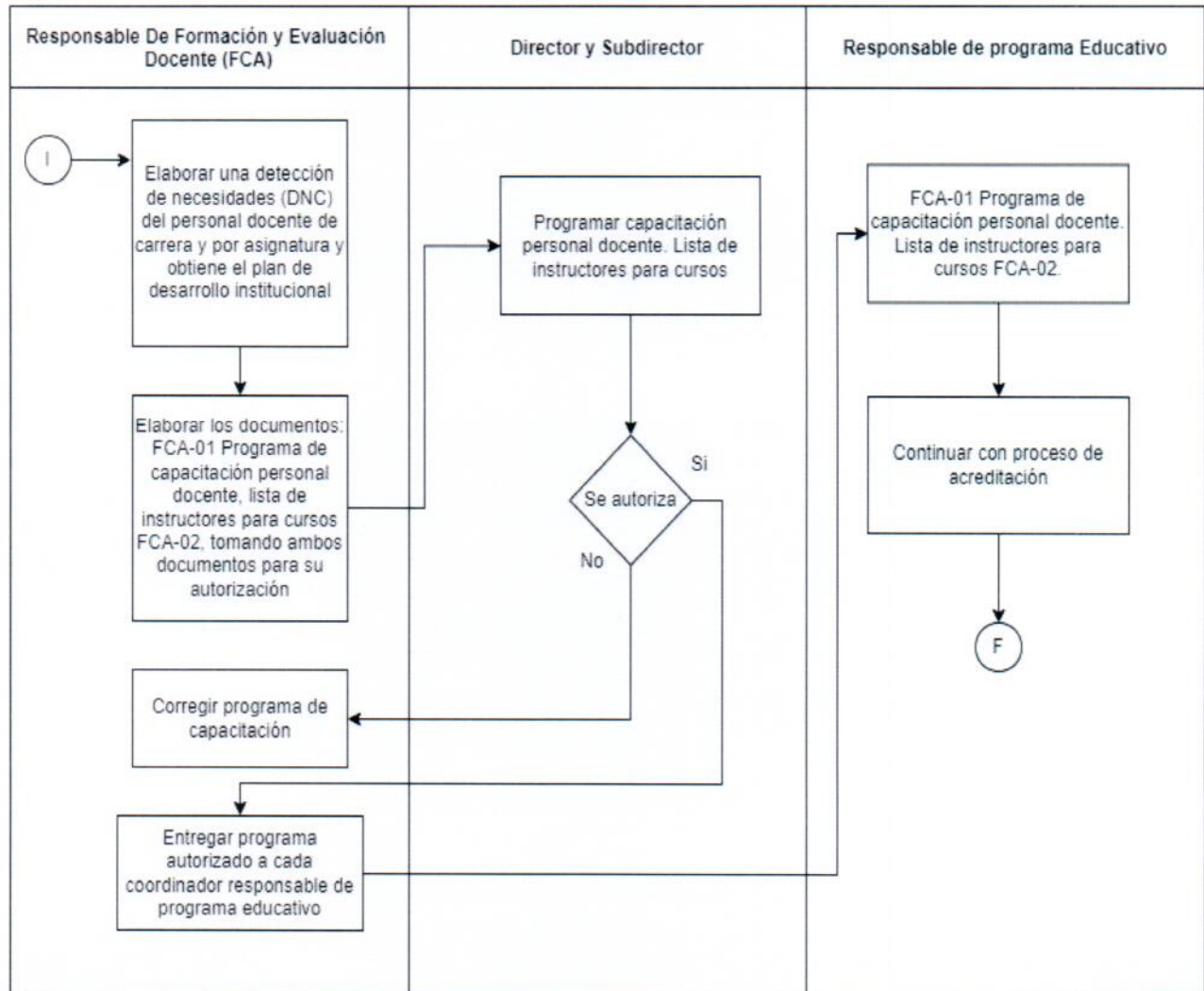


**ORGANIZACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA  
EL PERSONAL DOCENTE**

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaborar Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualizar Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Usar formato nuevo de procedimientos.
03	08/04/2022	Actualizar objetivo y formato de procedimiento.

**Objetivo:** Determinar por medio de la (DNC) los cursos de capacitación que se deben de impartir a los docentes, ya sea por carrera o por asignatura.







**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03

Fecha de elaboración:

08/04/2022




Página: 2 de 2

**ORGANIZACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA  
EL PERSONAL DOCENTE**

Código:

2-210-FCA

**Revisión y aprobación:**

	<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaboró:</b>	Dra. Alma Delia Inda	Responsable de Formación y Evaluación Docente	
<b>Revisó:</b>	Dra. Adelaida Figueroa Villanueva	Subdirector	
<b>Aprobó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

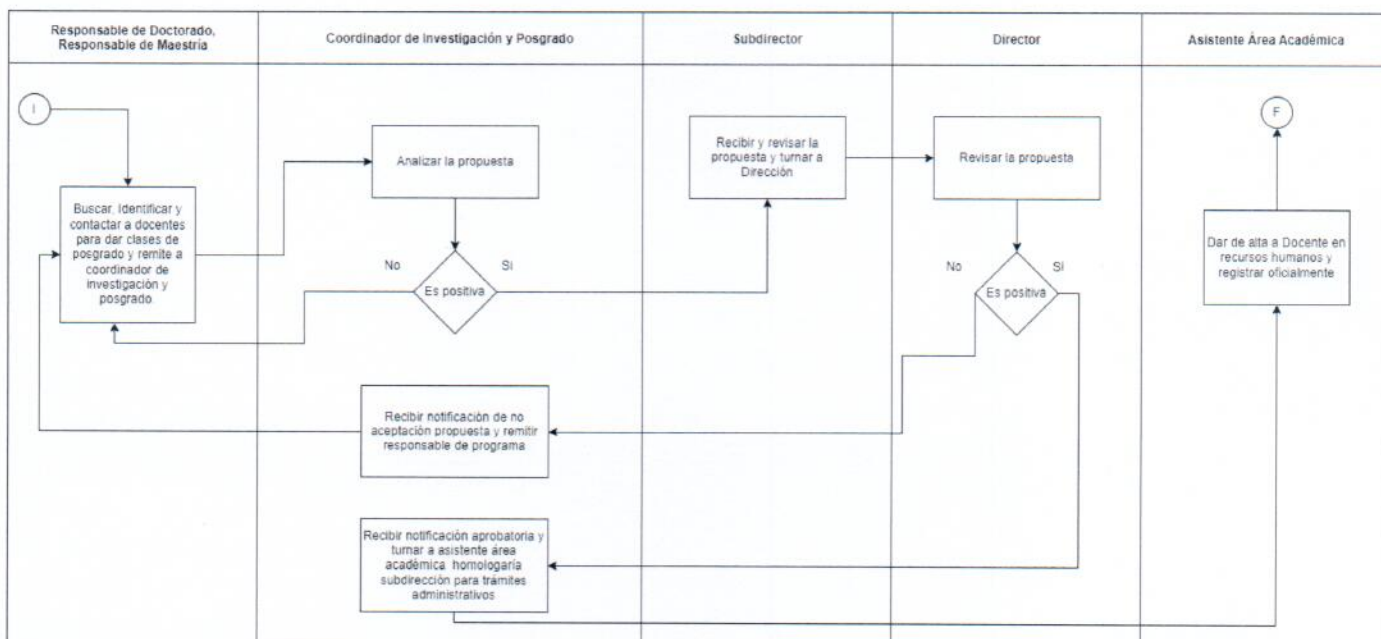
**No. Revisión:** 03  
**Fecha de elaboración:**  
 08/04/2022  
**Página:** 1 de 2  
**Código:**  
 2-210-FCA

**CONTROL DE DOCENTES INSCRITOS EN PROGRAMAS DE POSGRADO**

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaborar Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualizar Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Usar formato nuevo de procedimientos.
03	08/04/2022	Actualizar Procedimiento y formato.

**Objetivo:** Llevar un control de los docentes que están inscritos en un programa de posgrado ya sea dentro o fuera de la UABC.





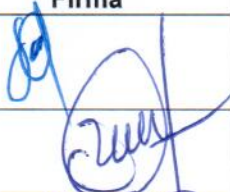
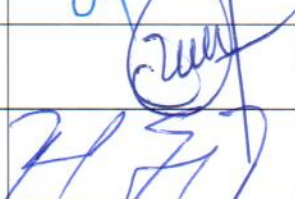

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03  
Fecha de elaboración:  
08/04/2022  
Página: 2 de 2

CONTROL DE DOCENTES INSCRITOS EN PROGRAMAS DE POSGRADO

Código:  
2-210-FCA

**Revisión y aprobación:**

	<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaboró:</b>	Dra. Sósima Carrillo	Coordinador de Investigación y Posgrado	
<b>Revisó:</b>	Dra. Adelaida Figueroa Villanueva	Subdirector	
<b>Aprobó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

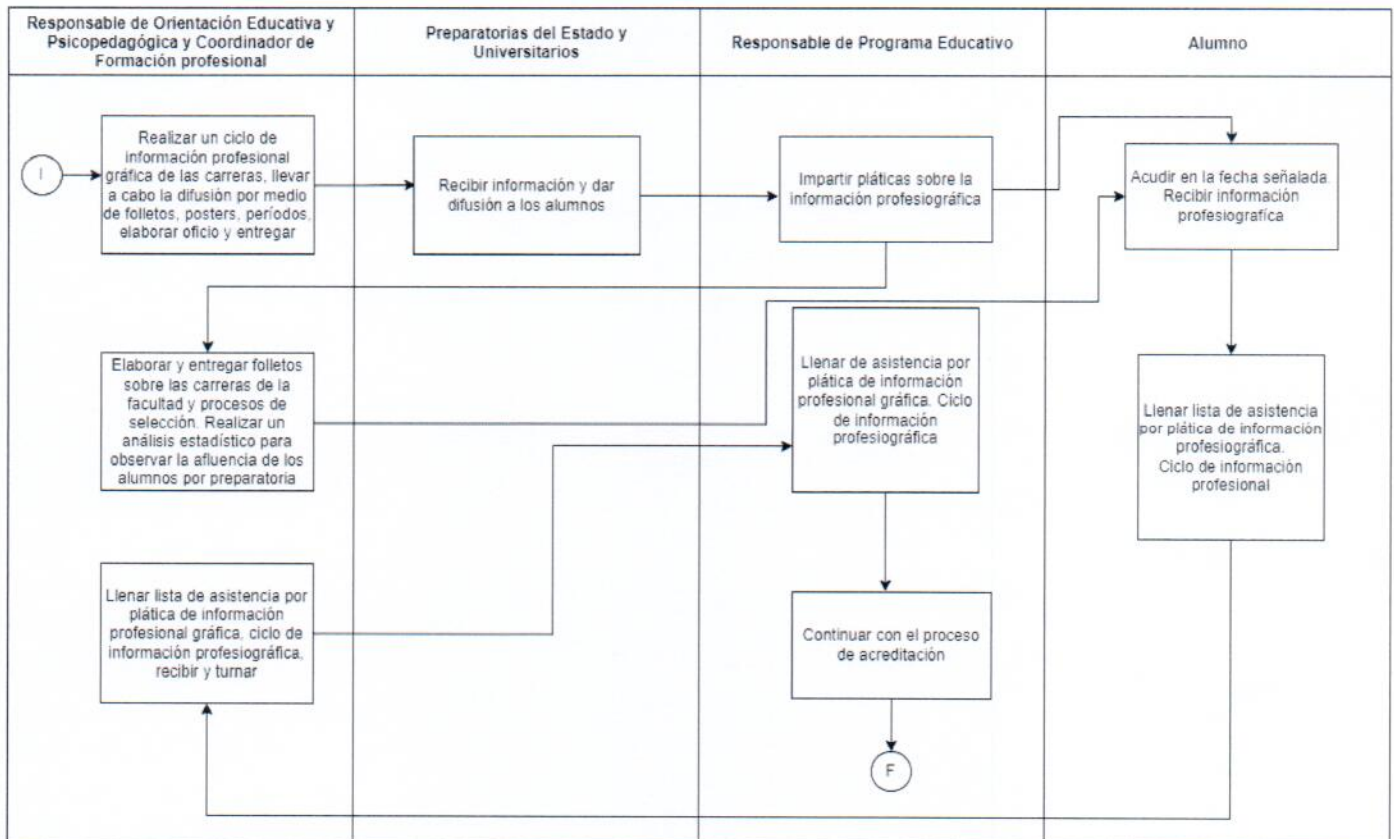
No. Revisión: 03  
 Fecha de elaboración:  
 08/04/2022  
 Página: 1 de 2  
 Código:  
 2-210-FCA

PLÁTICAS PROFESIOGRÁFICAS

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaborar Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualizar Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Usar formato nuevo de procedimientos.
03	08/04/2022	Actualizar procedimiento y formato.

**Objetivo:** Dar difusión de las carreras que oferta la Facultad e impartir pláticas a los alumnos de preparatoria para que conozcan la institución y su proceso de selección.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03

Fecha de elaboración:

08/042022




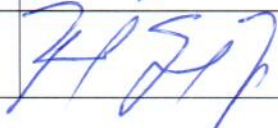
Página: 2 de 2

PLÁTICAS PROFESIOGRÁFICAS

Código:

2-210-FCA

**Revisión y aprobación:**

	<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaboró:</b>	Dra. Rosalba Raquel Hernández Medina  M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado	Responsable de Orientación Educativa y Psicopedagógica	 
<b>Revisó:</b>	Dra. Blanca Estela López López	Coordinadora de Formación Profesional	
<b>Aprobó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

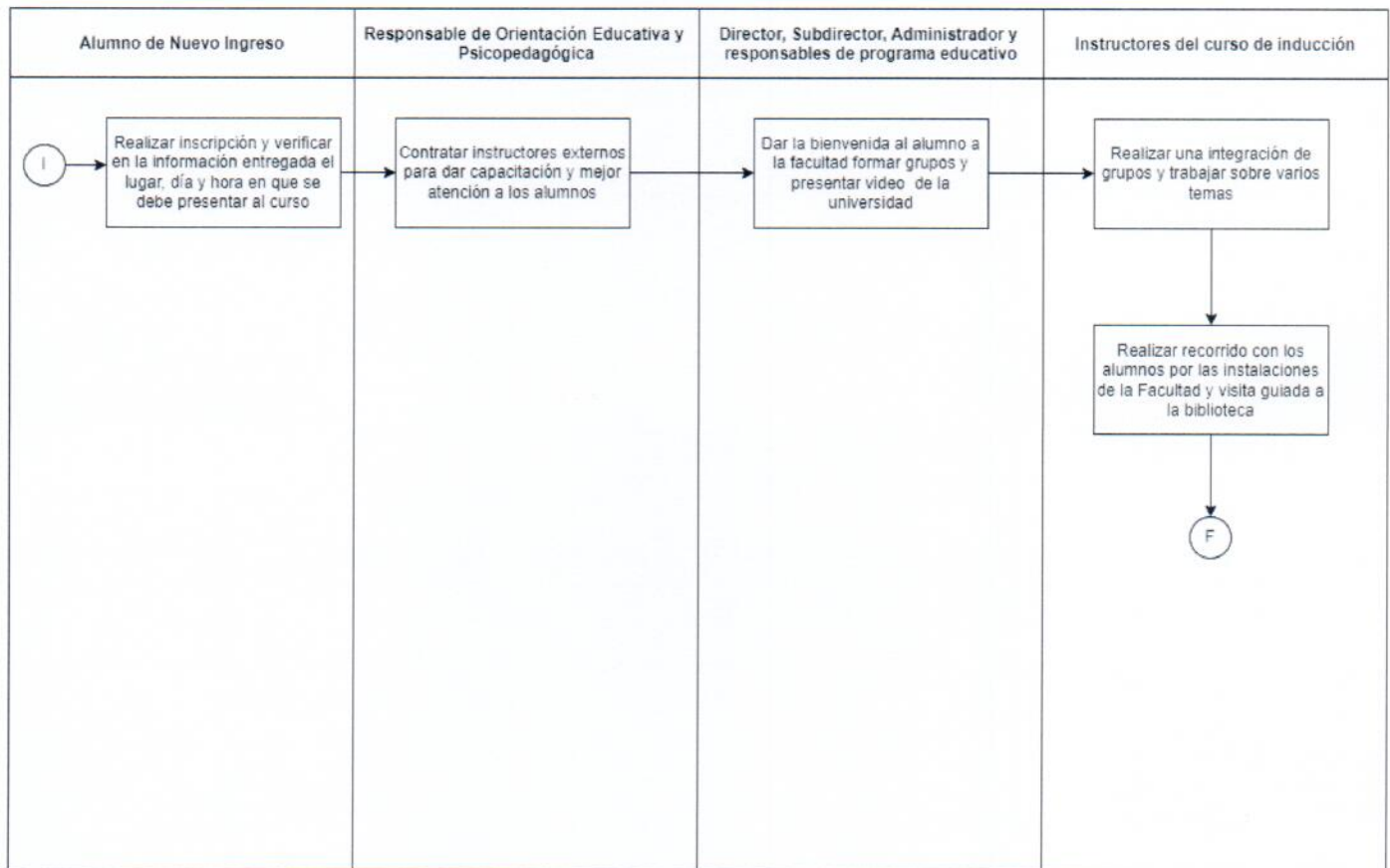
No. Revisión: 03  
 Fecha de elaboración:  
 08/04/2022  
 Página: 1 de 2  
 Código:  
 2-210-FCA

**IMPARTICIÓN DE CURSO DE INDUCCIÓN PARA ALUMNOS  
DE NUEVO INGRESO**

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaborar Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualizar Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Usar formato nuevo de procedimientos.
03	08/04/2022	Actualizar procedimiento y formato.

**Objetivo:** Integrar y familiarizar a los alumnos de nuevo ingreso a la FCA, brindando información general y suficiente los elementos y procesos fundamentales de la Institución.







**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03

Fecha de elaboración:

08/04/2022




Página: 2 de 2

IMPARTICIÓN DE CURSO DE INDUCCIÓN PARA ALUMNOS  
DE NUEVO INGRESO

Código:

2-210-FCA

**Revisión y aprobación:**

	<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaboró:</b>	Dra. Rosalba Raquel Hernández Medina  M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado	Responsable de Orientación Educativa y Psicopedagógica	
<b>Revisó:</b>	Dra. Blanca Estela López López	Coordinadora de Formación Profesional	
<b>Aprobó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03  
 Fecha de elaboración:  
 08/04/2022  
 Página: 1 de 2  
 Código:  
 2-210-FCA

**REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS POR SEMESTRE**

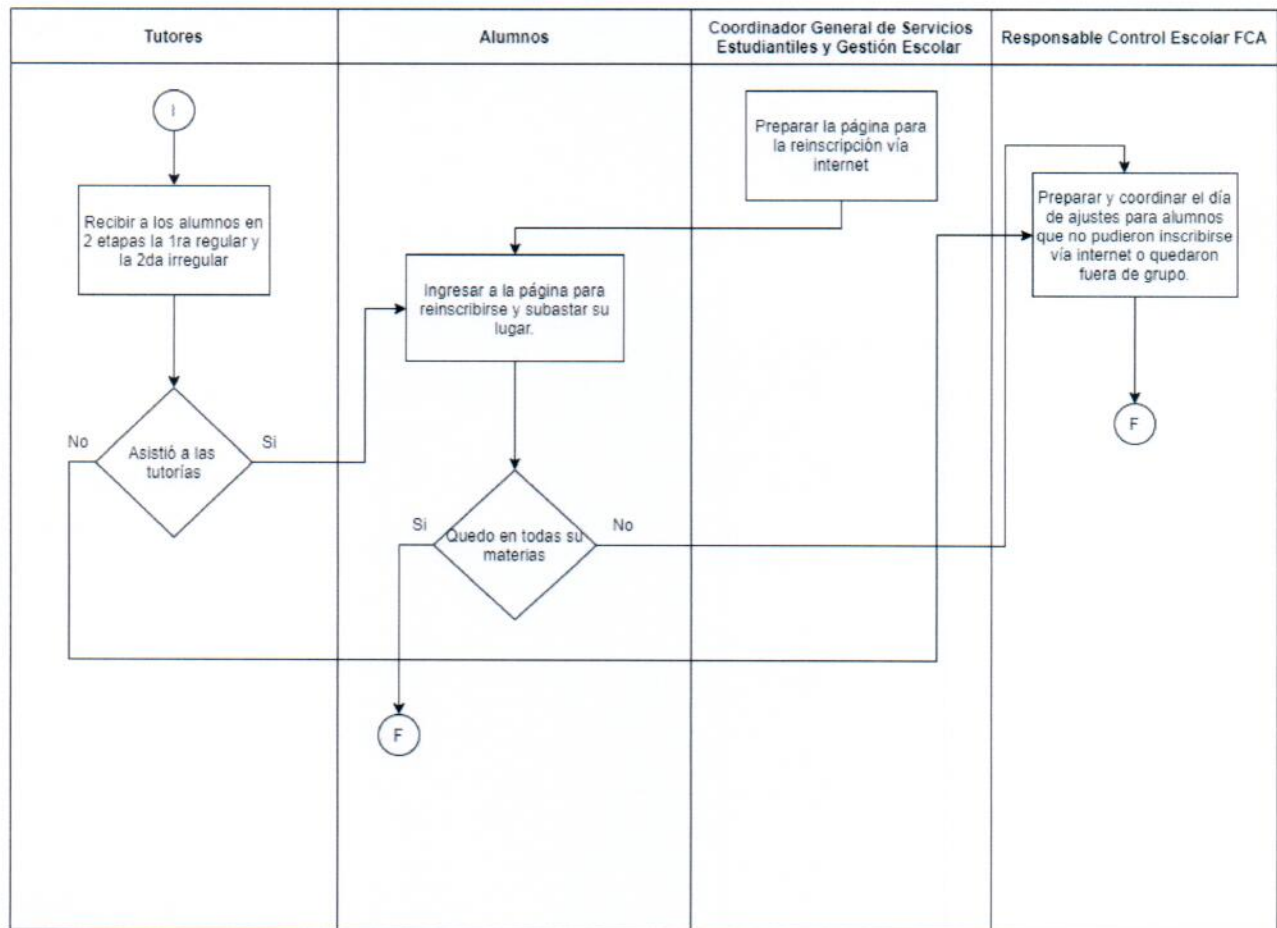
**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaboración del Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualización del Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Uso de formato nuevo de procedimientos.
03	08/04/2022	Actualizar procedimiento y formato.

**Objetivo:** Realizar la reinscripción de alumnos por semestre.

**Definiciones:**

**PADRÓN DE CARGA ACADÉMICA:** Concentrado por matrícula y por carrera, que contiene las materias y los grupos en los que está inscrito cada alumno.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**No. Revisión:** 03

**Fecha de elaboración:**

08/04/2022

**Página:** 2 de 2

**Código:**  
2-210-FCA

REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS POR SEMESTRE

**Revisión y aprobación:**

	<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaboró:</b>	L.I. Antonio Rafael Rivas Montoya	Responsable de Control Escolar	
<b>Revisó:</b>	Dra. Adelaida Figueroa Villanueva	Subdirector	
<b>Aprobó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	

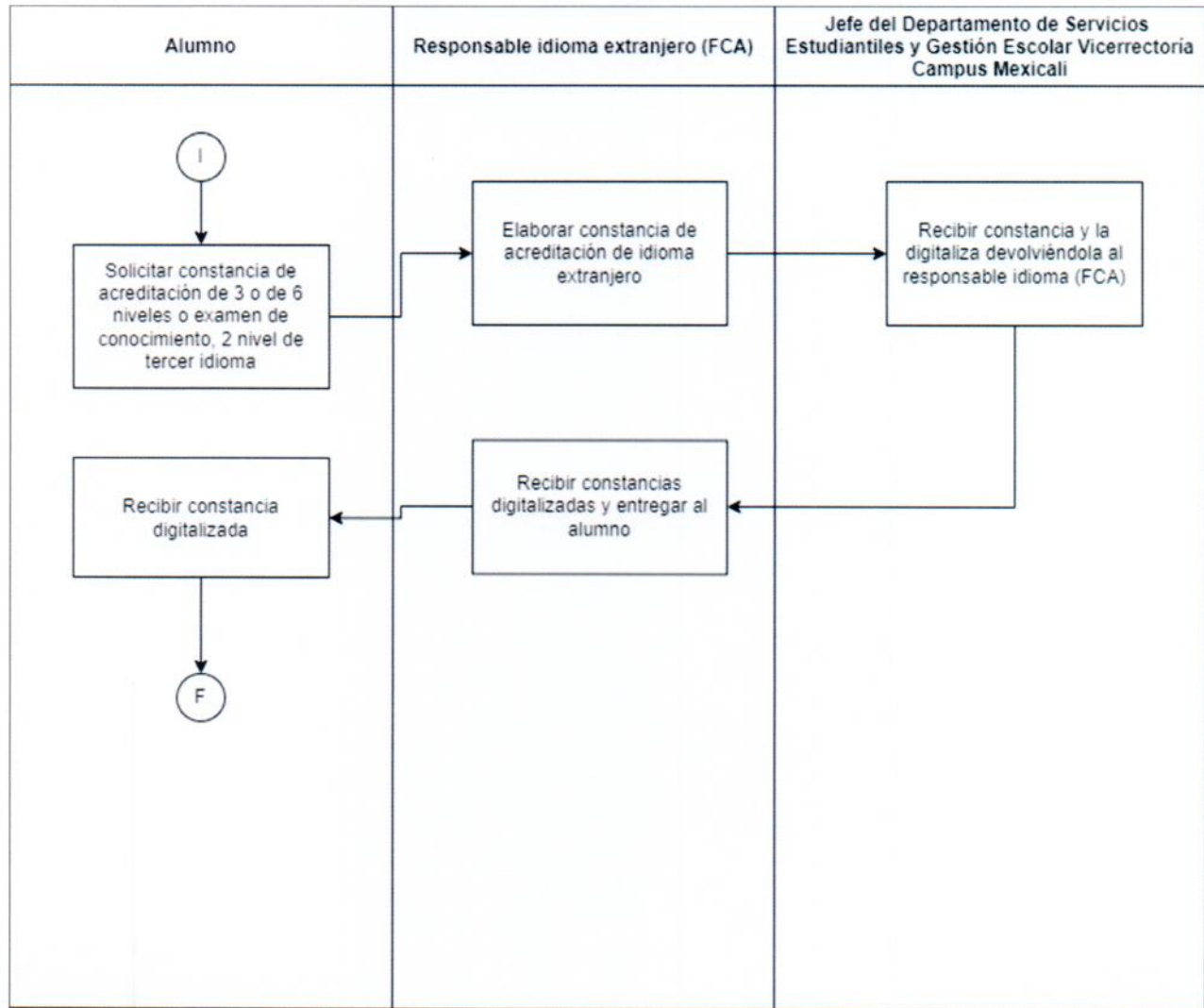




**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaborar Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualizar del Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Usar formato nuevo de procedimientos.
03	08/04/2022	Actualizar procedimientos y formatos.

**Objetivo:** Acreditar el idioma extranjero con el fin de cumplir con un requisito de egreso.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03

Fecha de elaboración:

08/04/2022

Página: 2 de 2

ACREDITACIÓN DEL IDIOMA EXTRANJERO

Código:

2-210-FCA

**Revisión y aprobación:**

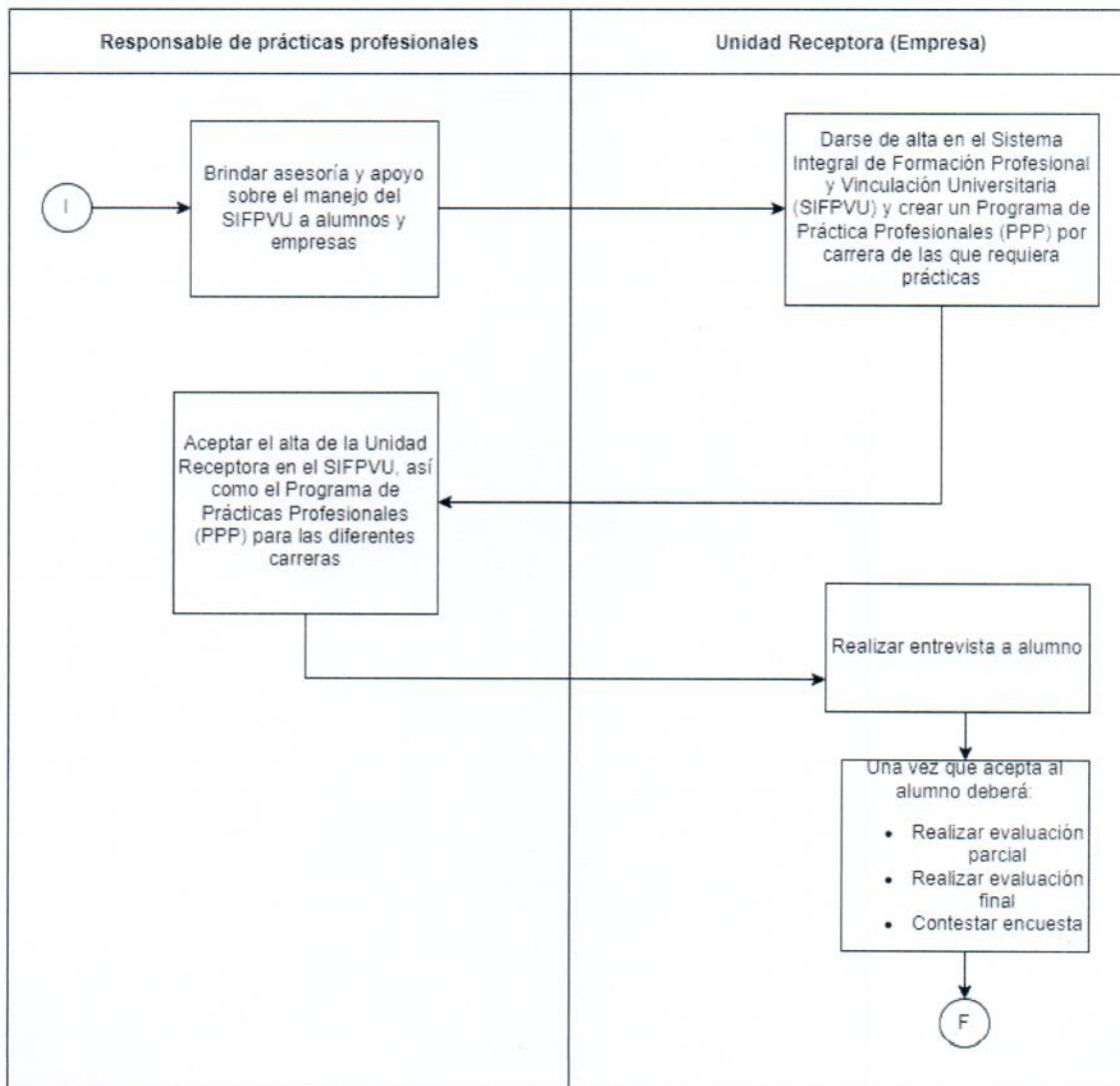
	<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaboró:</b>	Dra. Sagrario del Carmen Guzmán Rizo	Responsable de Idioma Extranjero	SAGRARIO DEL C. GUZMÁN R.
<b>Revisó:</b>	Dra. Blanca Estela López López	Coordinación de Formación Profesional	Blanca Estela López López
<b>Aprobó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	Raúl González Núñez



**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaborar el Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualizar el Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Elaborar el procedimiento.
03	08/04/2022	Actualizar de procedimiento.

**Objetivo:** Contar con unidades receptoras registradas en donde los alumnos puedan realizar sus prácticas profesionales.







**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03

Fecha de elaboración:

08/04/2022




Página: 2 de 2

INSCRIPCIÓN UNIDAD RECEPTORA PRÁCTICAS PROFESIONALES

Código:

2-210-FCA

**Revisión y aprobación:**

	<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaboró:</b>	MTic's. Erika Arciga Hernández Dr. Jesús Gutiérrez Ocampo M.S. Tomás Cervantes Collado	Responsable Prácticas Profesionales	
<b>Revisó:</b>	Dra. Zulema Córdova Ruiz	Coordinador Extensión y Vinculación	
<b>Aprobó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

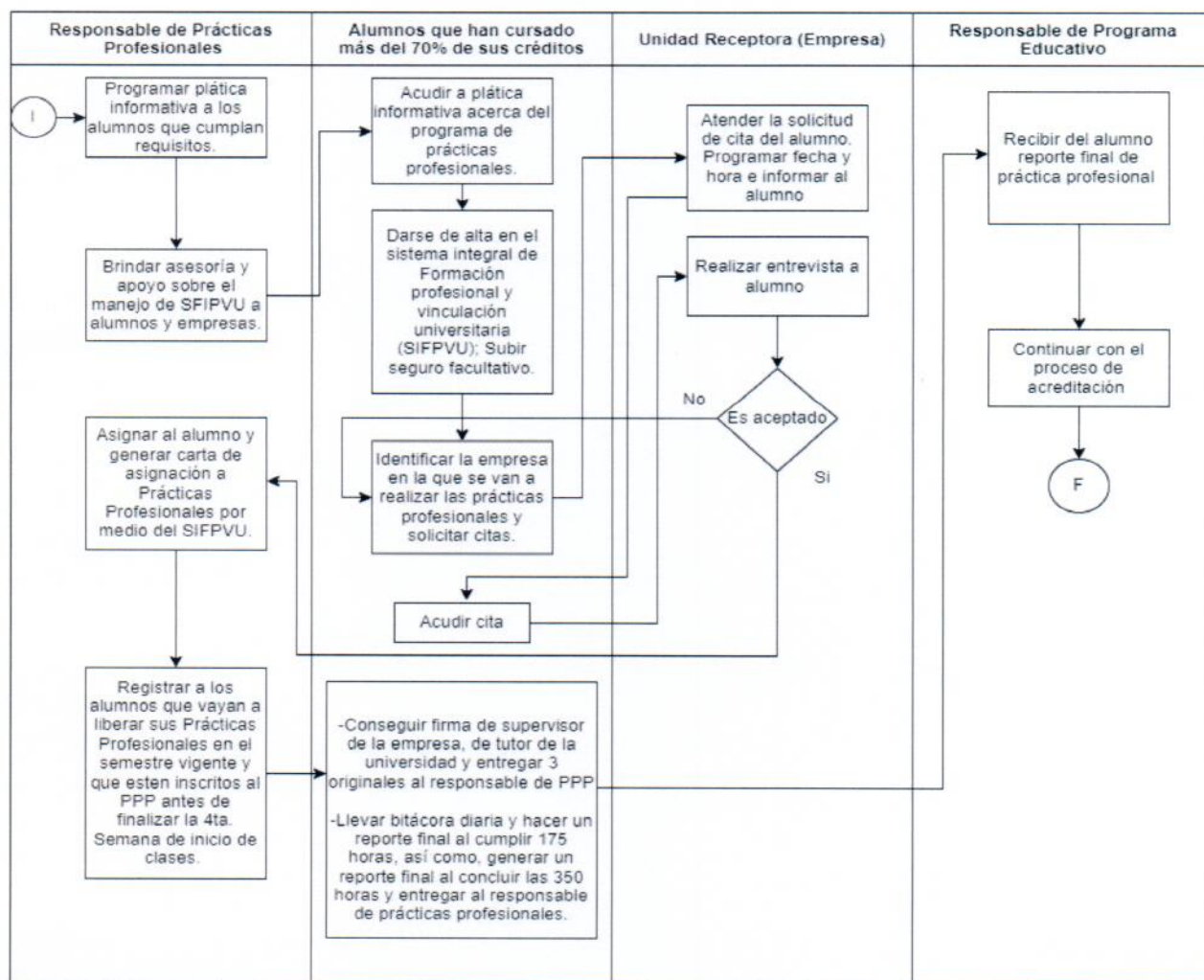
No. Revisión: 03  
 Fecha de elaboración:  
 08/04/2022  
 Página: 1 de 2  
 Código:  
 2-210-FCA

**CONTROL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaborar el Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualizar el Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Actualizar procedimiento y formato.
03	08/04/2022	Actualizar formato de procedimiento.

**Objetivo:** Llevar un control de los alumnos que se encuentran realizando prácticas profesionales en las diferentes empresas con las que existen convenios académicos.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión: 03

Fecha de elaboración:

08/04/2022

Página: 2 de 2

Código:

2-210-FCA

CONTROL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
<b>Elaboró:</b>	MTic's. Erika Arciga Hernández Dr. Jesús Gutiérrez Ocampo M.S. Tomás Cervantes Collado	Responsable de Prácticas Profesionales	
<b>Revisó:</b>	Dra. Zulema Córdova Ruiz	Coordinador Extensión y Vinculación	
<b>Aprobó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03  
 Fecha de elaboración:  
 08/04/2022  
 Página: 1 de 2  
 Código:  
 2-210-FCA

**ORGANIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO POR ÁREA ACADÉMICA**

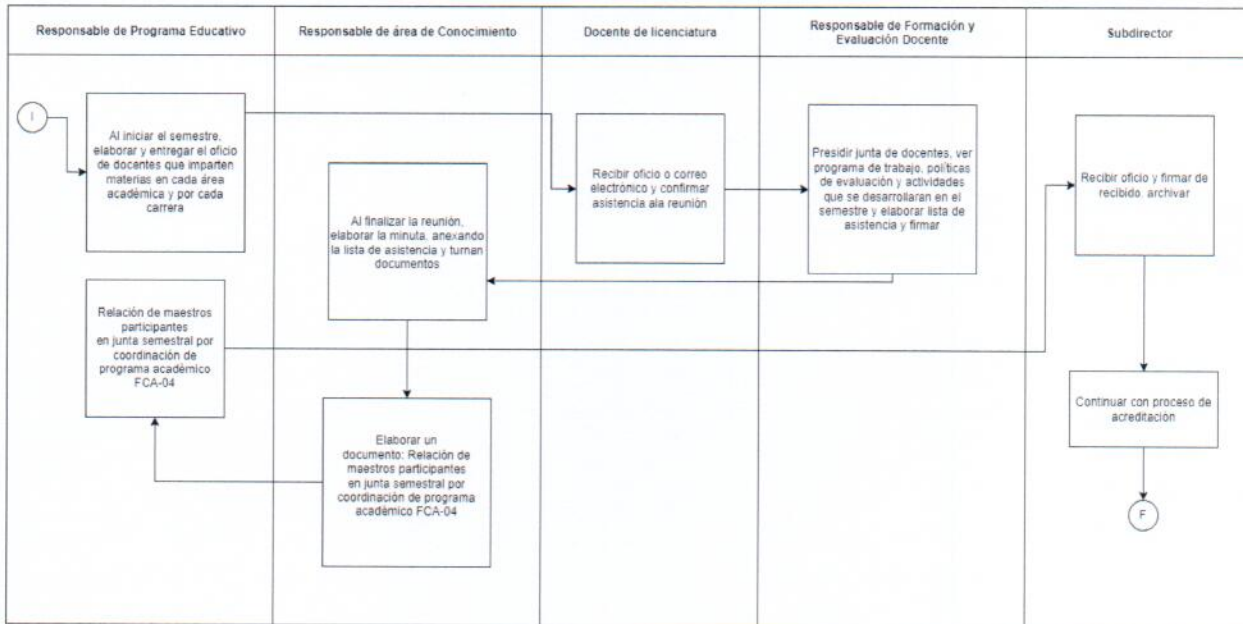
**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaborar Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualizar Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Actualizar formato y procedimiento..
03	08/04/2022	Actualizar formato y procedimiento.

**Objetivo:** Acordar entre los académicos las metas y objetivos que se requieren alcanzar en el semestre, así como también ver los programas de trabajo, políticas de evaluación y actividades a desarrollar durante este tiempo.

**Definición:**

**REUNIÓN DE TRABAJO POR ÁREA ACADÉMICA:** Junta que llevan a cabo los académicos para acordar asuntos relacionados con las actividades o carga de trabajo del semestre en curso.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03  
 Fecha de elaboración:  
 08/04/2022  
 Página: 2 de 2  
 Código:  
 2-210-FCA

**ORGANIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO POR ÁREA ACADÉMICA**

**Revisión y aprobación:**

	<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaboró:</b>	M.R.H. Martha Elena Verdugo Saldívar	Responsable de Área de Conocimiento	
	Dra. Sagrario del Carmen Guzmán Rizo		
	Dra. Berenice Martínez Pérez		
	Dra. Blanca Estela López López		
	Dra. Claudia Viviana Álvarez Vega		
	M.Tic's Esteban Pérez Flores		
	Dra. Gloria Muñoz del Real		
	Dr. Jesús Pedro Miranda Torres		
	Dra. Lorena Vélez García		
	Dra. Mayda González Espinoza		
	Dra. Mayra Yesenia Nava Rubio		
	Dr. Sergio Bernardino López		
	Dr. Erick Israel Ríos Nequis		
	Dr. Alberto Jabalera Oviedo		
	M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado		
<b>Revisó:</b>	Dra. Adelaida Figueroa Villanueva	Subdirector	
<b>Aprobó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**No. Revisión:** 03  
**Fecha de elaboración:**  
 08/04/2022  
**Página:** 1 de 2  
**Código:**  
 2-210-FCA

**CONTROL DE TUTORÍAS**

**Revisión histórica:**

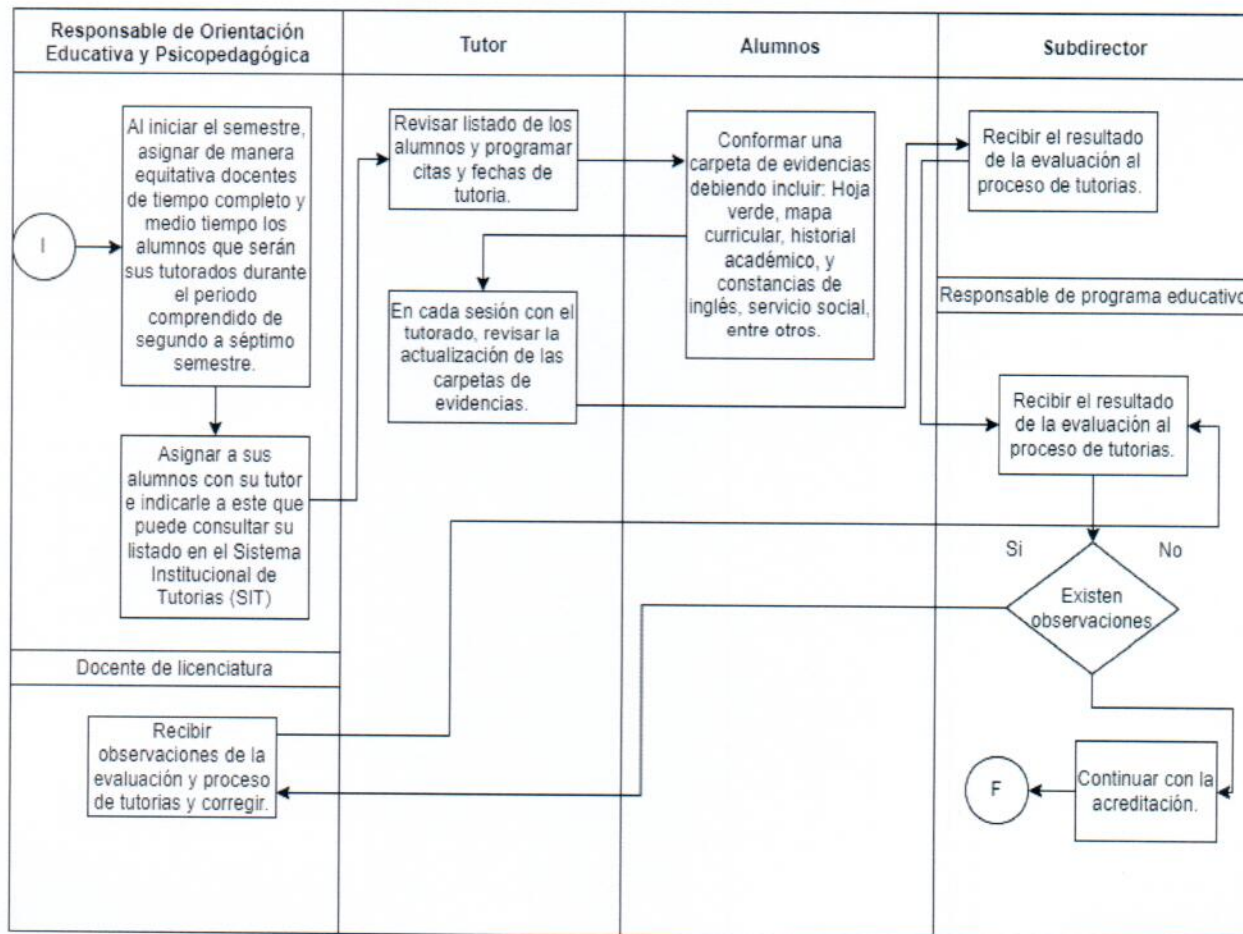
No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaboración del Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualización del Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Se actualizo formato y procedimiento.
03	08/04/2022	Actualizar formato y procedimiento.

**Objetivo:** Apoyar y dar seguimiento académico al alumno mediante asesoría de un tutor durante su estancia en esta Facultad.

**Definiciones:**

**HISTORIAL ACADÉMICO:** Concentrado de calificaciones y créditos de los alumnos.

**MAPA CURRICULAR:** Es la seriación de materias por carrera.











UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión: 03  
Fecha de elaboración:  
08/04/2022  
Página: 2 de 2  
Código:  
2-210-FCA

CONTROL DE TUTORÍAS

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
<b>Elaboró:</b>	Dra. Rosalba Raquel Hernández Medina M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado	Responsable de Orientación Educativa y Psicopedagógica	 
<b>Revisó:</b>	Dra. Blanca Estela López López	Coordinador de Formación Profesional	
<b>Aprobó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	

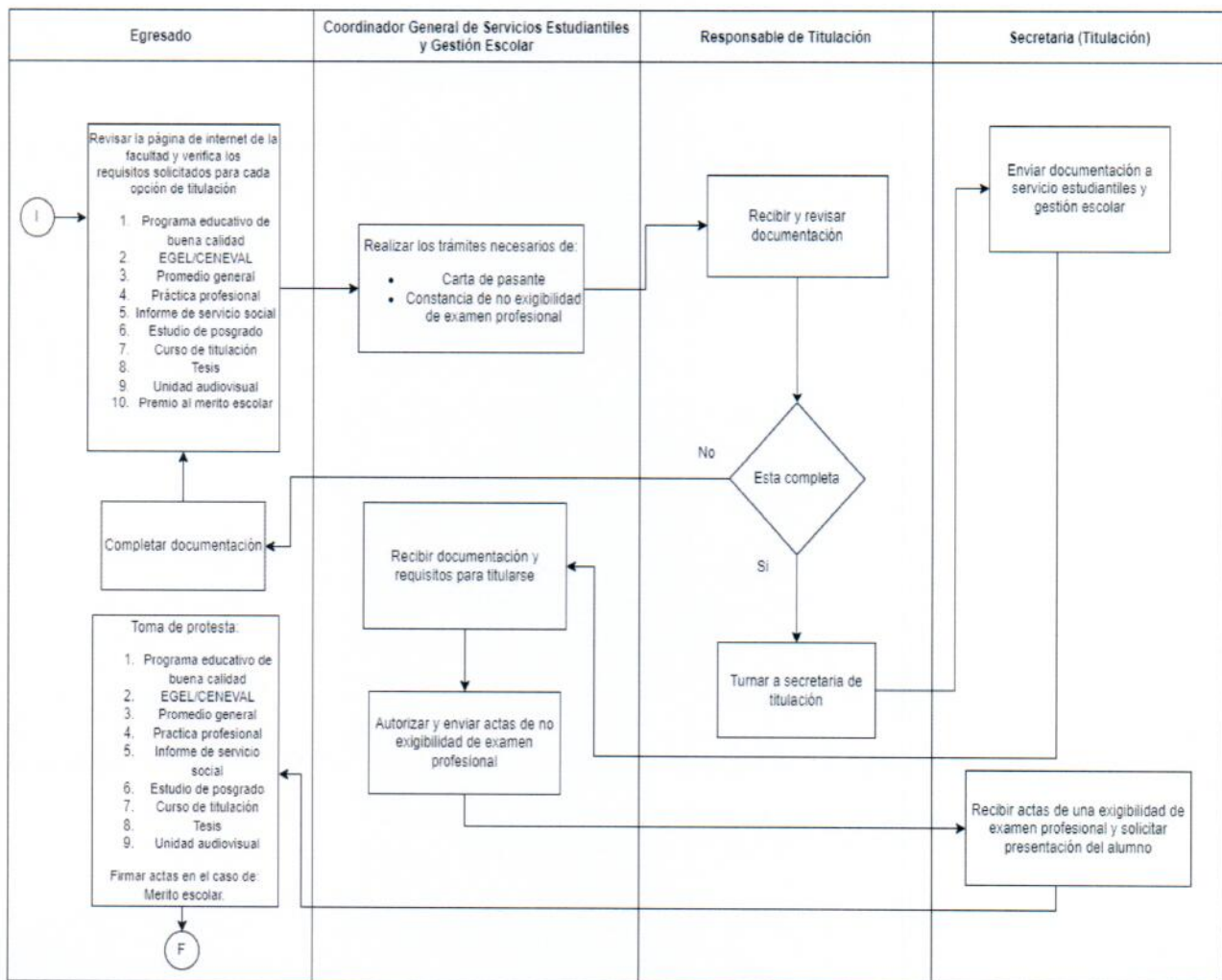


**TRÁMITE Y DESARROLLO DE EXÁMENES PROFESIONALES**

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaboración del Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualización del Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Modificación del objetivo.
03	08/04/2022	Actualizar formato y procedimiento.

**Objetivo:** Apoyar al egresado a realizar todos los trámites necesarios para presentarse a realizar su examen profesional.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión: 03  
Fecha de elaboración:  
08/04/2022  
Página: 2 de 2  
Código:  
2-210-FCA

TRÁMITE Y DESARROLLO DE EXÁMENES PROFESIONALES

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Mtra. Fanny Santa Ruiz Salazar	Responsable de Titulación	
Revisó:	Dra. Zulema Córdova Ruiz	Coordinadora de Extensión y Vinculación	
Aprobó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03  
Fecha de elaboración:  
08/04/2022  
Página: 1 de 2

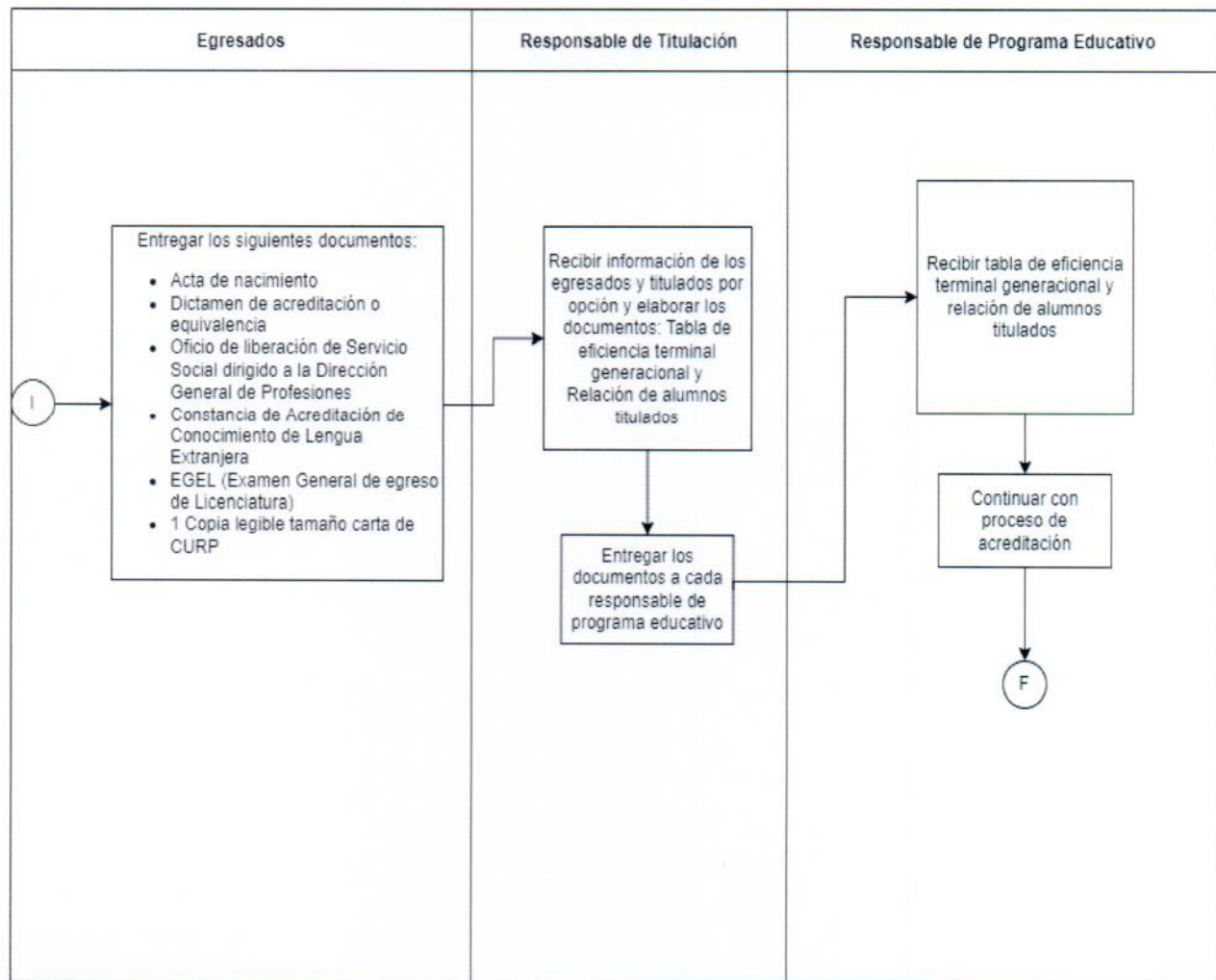
**CONTROL DE EXÁMENES PROFESIONALES**

**Código:**  
2-210-FCA

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaborar Manual de Organización y Procedimientos. Uso de formato nuevo de Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualizar del Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Modificar los nombres responsables.
03	08/04/2022	Actualizar procedimiento y formato.

**Objetivo:** Llevar un control de los alumnos egresados por cada opción de titulación.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03

Fecha de elaboración:

08/04/2022



Página: 2 de 2

CONTROL DE EXÁMENES PROFESIONALES

Código:

2-210-FCA

**Revisión y aprobación:**

	<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaboró:</b>	Mtra. Fanny Santa Ruiz Salazar	Responsable de Titulación	
<b>Revisó:</b>	Dra. Zulema Córdova Ruiz	Coordinadora de Extensión y Vinculación	
<b>Aprobó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03  
Fecha de elaboración:  
08/04/2022  
Página: 1 de 3

**ASIGNACIÓN, REPORTE Y LIBERACIÓN  
DEL SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL**

Código:  
2-210-FCA

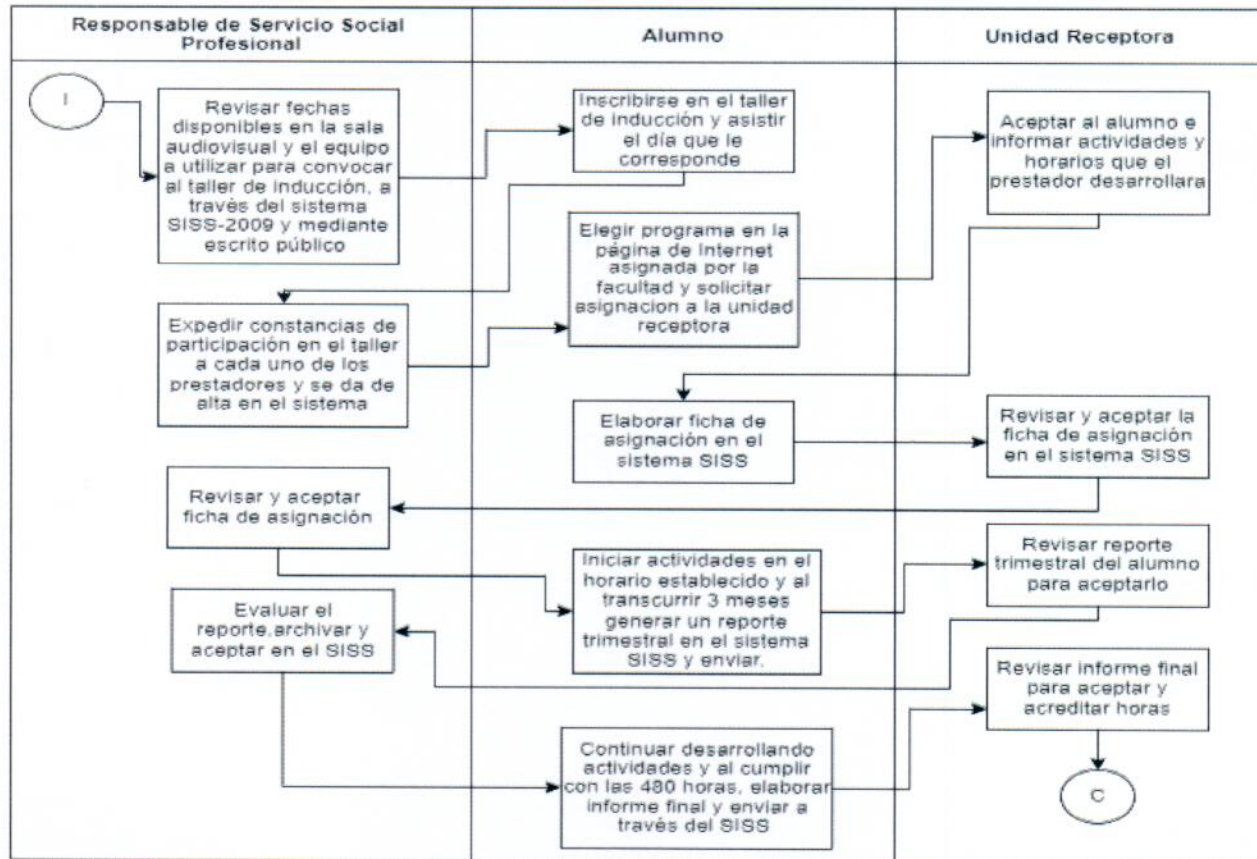
**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaborar Manual de Organización y Procedimientos. Uso de formato nuevo de Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualizar Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Actualizar procedimiento y formato.
03	08/04/2022	Actualizar procedimiento y formato.

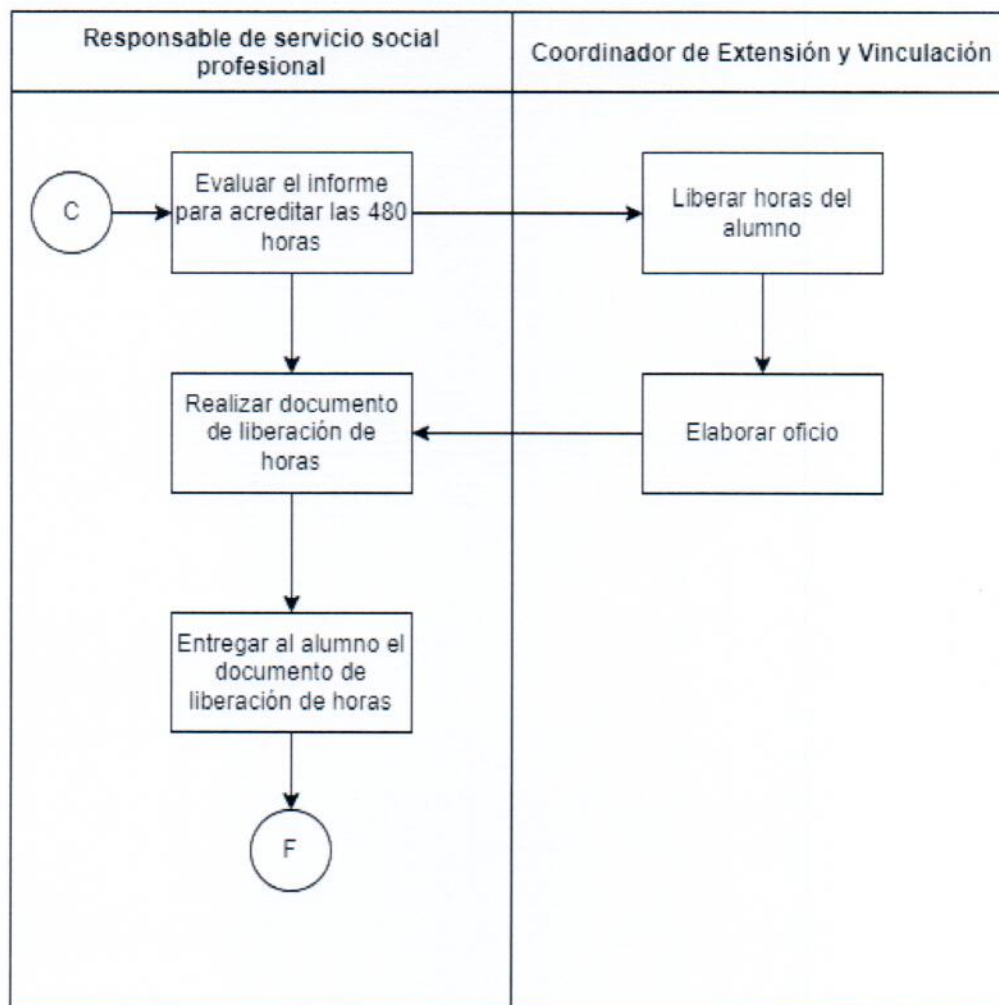
**Objetivo:** Que el alumno ponga en práctica sus conocimientos para lograr una mejor formación y al mismo tiempo que las actividades que realice sean en beneficio de la sociedad.

**DEFINICIONES:**

**SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL:** Consiste en la realización de actividades que ejecuten los estudiantes y pasantes de las carreras profesionales, tendientes a la aplicación de conocimientos que hayan obtenido en las aulas y que implique su ejercicio en beneficio de la sociedad.









**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03  
Fecha de elaboración:  
08/04/2022  
Página: 3 de 3

**ASIGNACIÓN, REPORTE Y LIBERACIÓN  
DEL SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL**

Código:  
2-210-FCA

**Revisión y aprobación:**

	<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaboró:</b>	MTic's. Oscar Guillermo González Adame  M.A. Nilza Edith Gómez Lugo  Dr. Jesús Pedro Miranda Torres	Responsable de Servicio Social Profesional	
<b>Revisó:</b>	Dra. Zulema Córdova Ruiz	Coordinadora de Extensión y Vinculación	
<b>Aprobó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

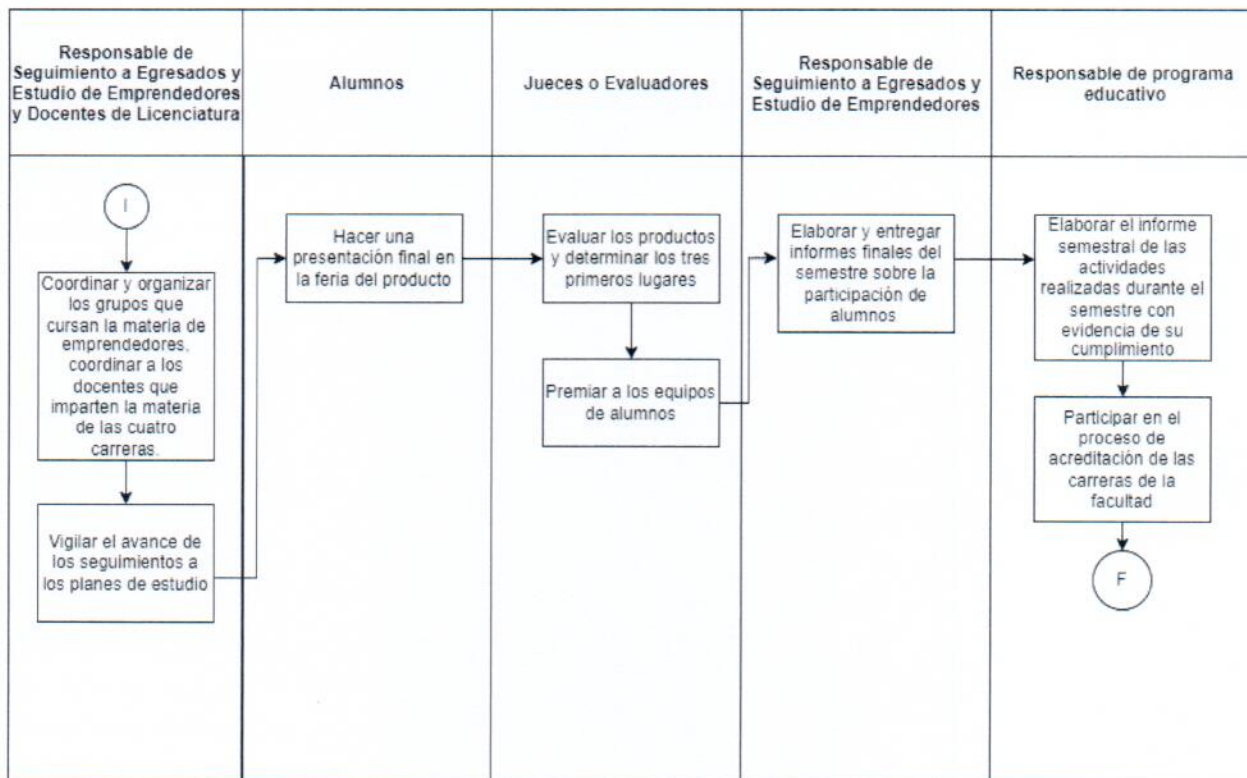
No. Revisión: 03  
 Fecha de elaboración:  
 08/04/2022  
 Página: 1 de 2  
 Código:  
 2-210-FCA

PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaborar Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualizar Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Actualizar formato de procedimientos.
03	08/04/2022	Actualizar formato y procedimiento.

**Objetivo:** Promover la cultura emprendedora entre las diversas carreras de la Facultad de Ciencias Administrativas donde se imparte la materia; siendo la elaboración de un Proyecto Empresarial, mismo que se presentará dentro de la Expo Feria al finalizar el semestre.







UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión: 03  
Fecha de elaboración:  
08/04/2022  
Página: 2 de 2  
Código:  
2-210-FCA

PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dr. Francisco Meza Hernández	Responsable de Seguimiento a Egresados y Estudio de Emprendedores	
Revisó:	Dra. Zulema Córdova Ruiz	Coordinadora de Extensión y Vinculación	
Aprobó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

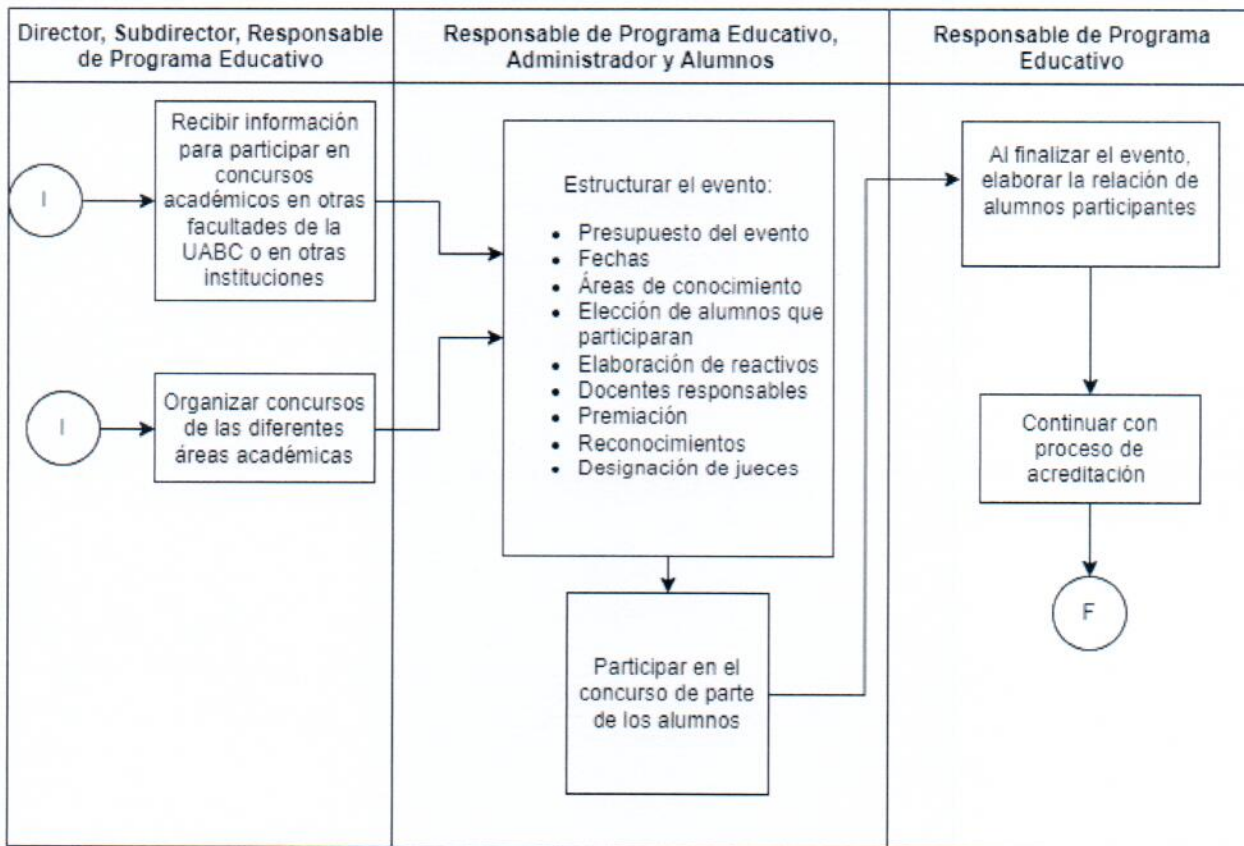
No. Revisión: 03  
 Fecha de elaboración:  
 08/04/2022  
 Página: 1 de 2  
 Código:  
 2-210-FCA

**PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS Y CIENTÍFICOS  
DE LOS ALUMNOS DE LA FACULTAD**

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaborar Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualizar del Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Actualizar formato y nombres.
03	08/04/2022	Actualizar formato y procedimiento.

**Objetivo:** Desarrollar en los alumnos habilidades competitivas participando en eventos o concursos académicos y científicos.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03

Fecha de elaboración:

08/04/2022




Página: 2 de 2

Código:

2-210-FCA

**PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS Y CIENTÍFICOS  
DE LOS ALUMNOS DE LA FACULTAD**

**Revisión y aprobación:**

	<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaboró:</b>	Dra. Adelaida Figueroa Villanueva	Subdirector	
<b>Revisó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	
<b>Aprobó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	



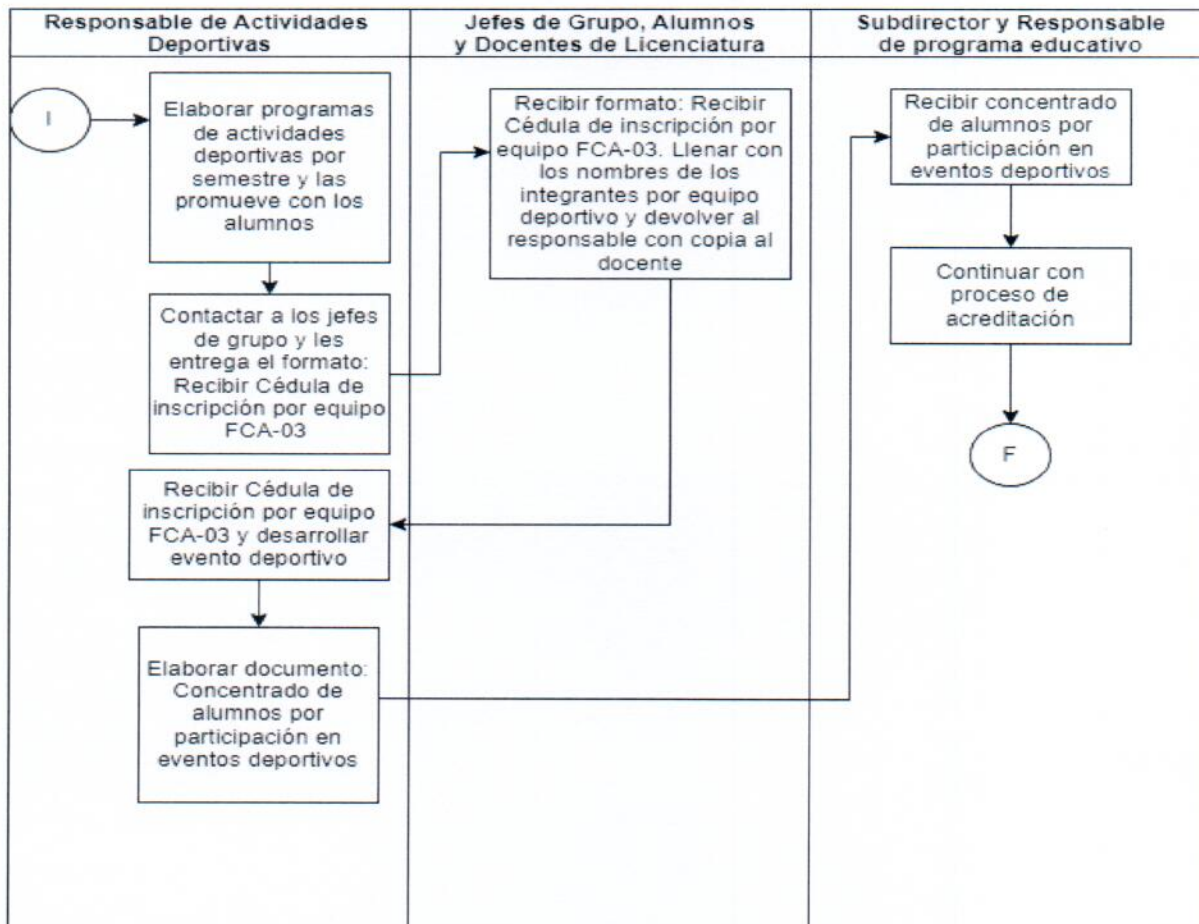


ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaboración del Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualización del Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Actualizar formato de procedimientos.
03	08/04/2022	Se actualizo formato y procedimiento.

**Objetivo:** Organizar actividades deportivas para que los alumnos participen en los diferentes deportes y se promueva su formación integral.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión: 03

Fecha de elaboración:

08/04/2022

Página: 2 de 2

Código:  
2-210-FCA

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS

**Revisión y aprobación:**

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	Dr. José Adrián Mejía Reyes	Responsable de Actividades Deportivas	
Revisó:	Dra. Blanca Estela López López	Coordinadora de Formación Profesional	
Aprobó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03

Fecha de elaboración:  
08/04/2022

Página: 1 de 2

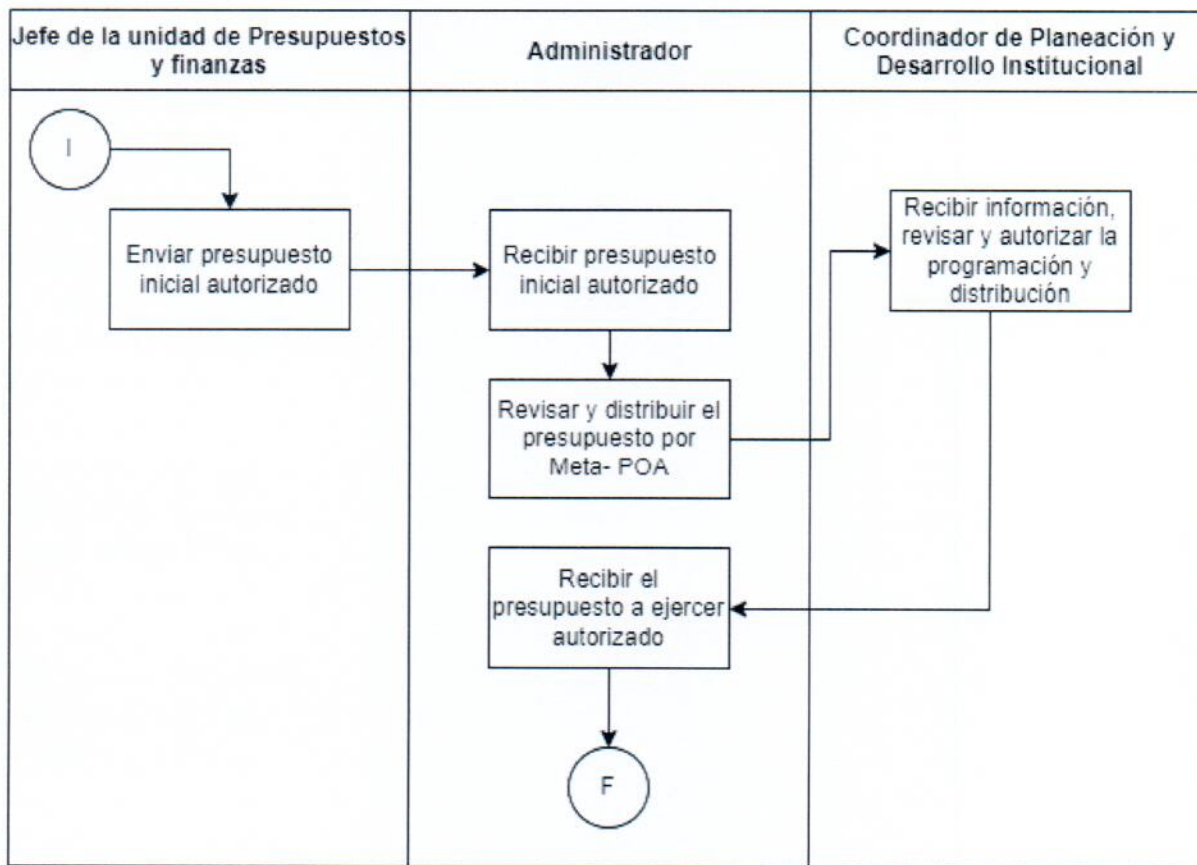
Código:  
2-210-FCA

**AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL DE LA FACULTAD**

**Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaborar Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualizar Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Actualizar formato de procedimiento.
03	08/04/2022	Actualizar formato y procedimiento.

**Objetivo:** Llevar un control del presupuesto anual asignado a la Facultad por cuotas específicas de los alumnos.







**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

No. Revisión: 03

Fecha de elaboración:

08/04/2022

Página: 2 de 2

AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL DE LA FACULTAD

Código:

2-210-FCA

**Revisión y aprobación:**

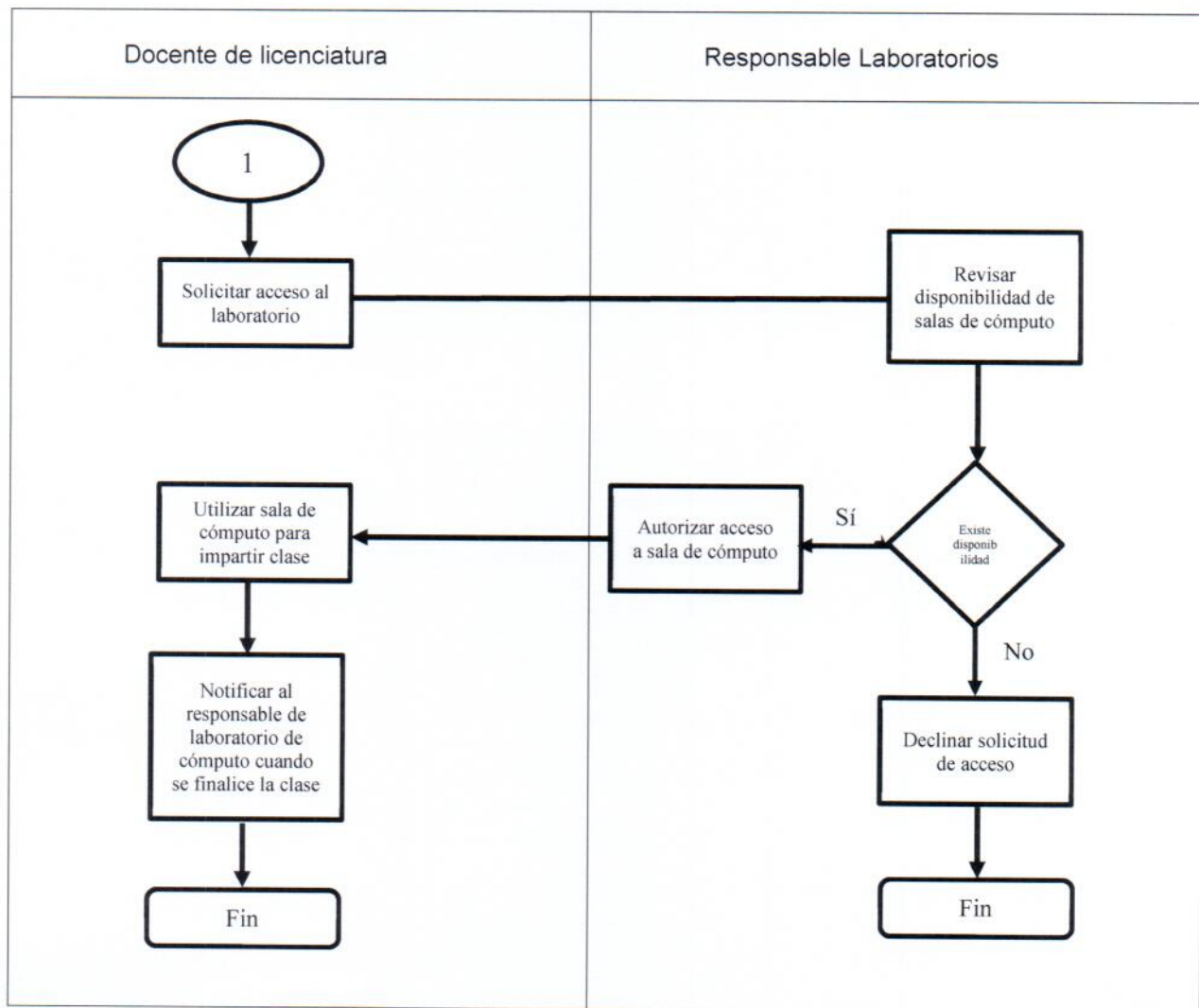
	<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaboró:</b>	M.A. Alonso Justino Laredo Muñoz	Administrador	
<b>Revisó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	
<b>Aprobó:</b>	Dr. Raúl González Núñez	Director	



Revisión histórica:

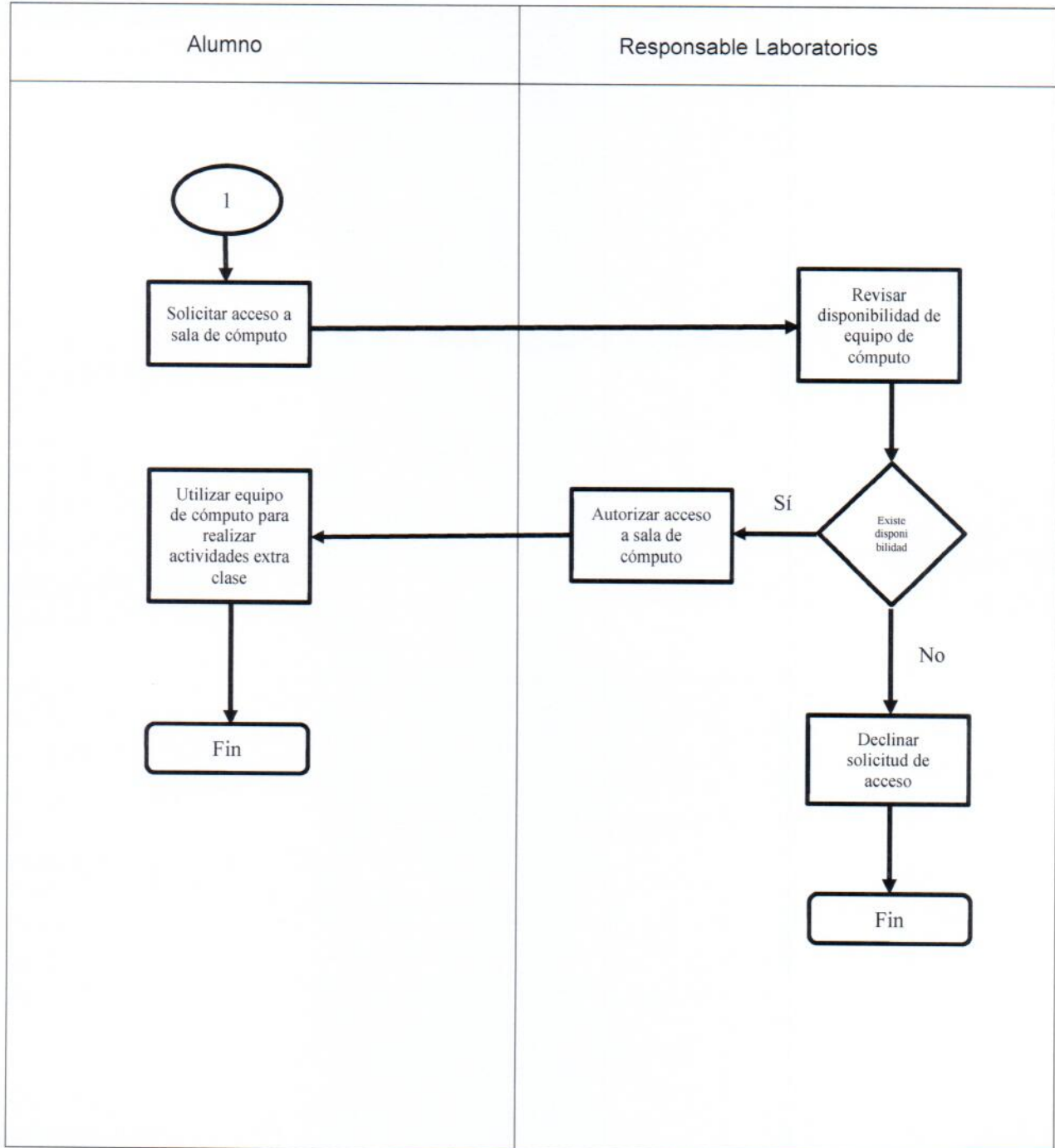
No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaboración del Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualización del Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Se actualiza el uso de formato de procedimientos.
03	08/04/2022	Se actualizó procedimiento y formato.

**Objetivo:** Utilizar sala de laboratorio de cómputo para impartir clases, realizar actividades extra clase y ofrecer servicio de impresiones a los alumnos de la Facultad de Ciencias Administrativas.





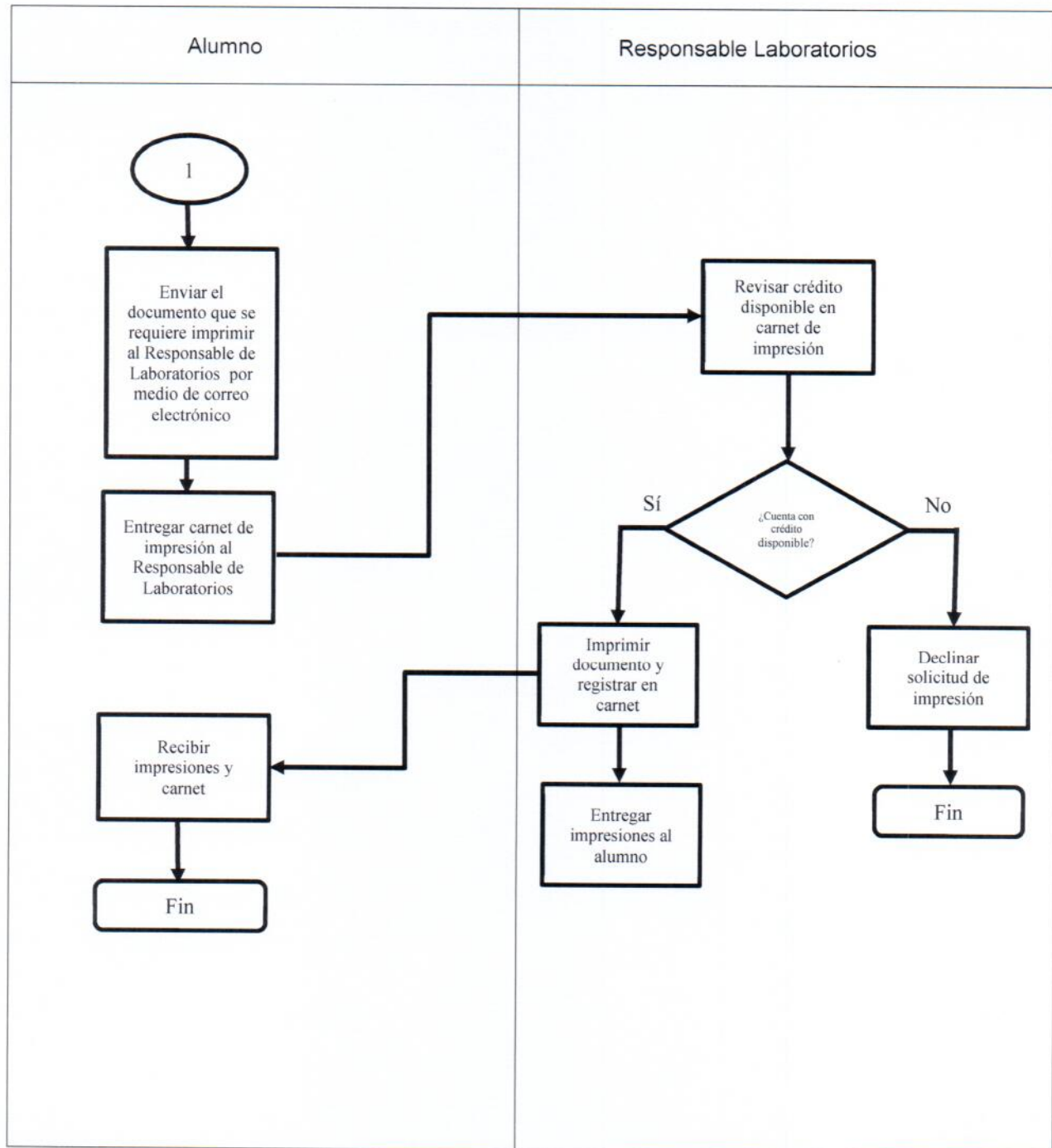
Actividades extra clase.







Servicio de impresiones.





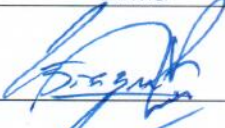


**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**No. Revisión:** 03  
**Fecha de elaboración:**  
08/04/2022  
**Página :** 4 de 4

**SERVICIOS DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO**

**Código:**  
2-210-FCA

**Revisión y aprobación:**

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	M.Tic's. Esteban Pérez Flores	Responsable de Laboratorios	
Revisó:	Dr. Ricardo Ching Wesman	Responsable del Sistema de Información Académica	
Aprobó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	

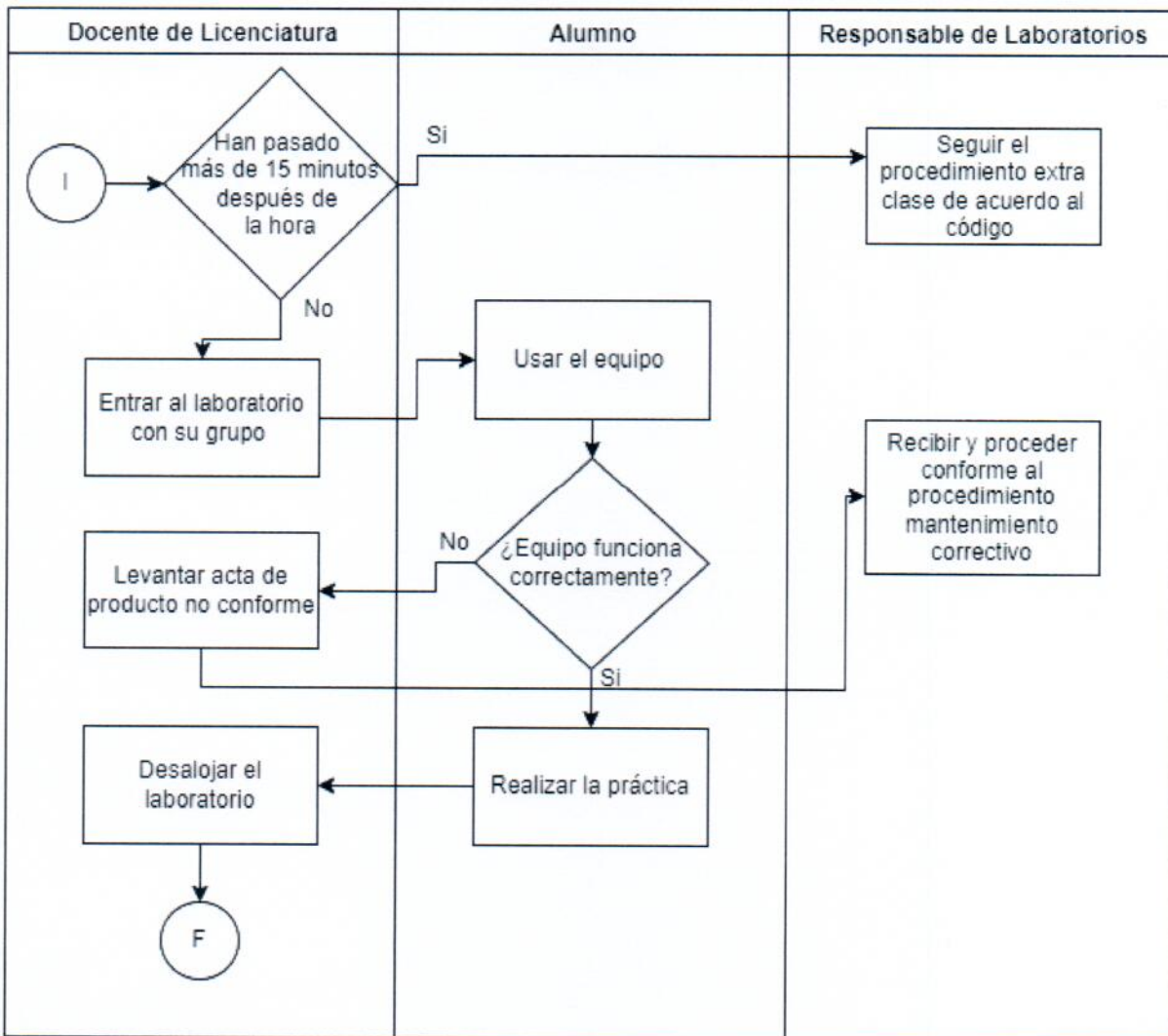


CONTROL DE CLASES EN EL LABORATORIOS DE INFORMÁTICA

Revisión histórica:

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
00	15/04/2013	Elaborar Manual de Organización y Procedimientos.
01	27/07/2016	Actualizar Manual de Organización y Procedimientos.
02	28/08/2018	Actualizar formato de procedimiento.
03	08/04/2022	Actualizar formato y procedimiento.

**Objetivo:** Controlar el proceso de clases en los laboratorios de cómputo de Licenciatura.







UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. Revisión: 03

Fecha de elaboración:

08/04/2022

Página: 2 de 2

Código:

2-210-FCA

CONTROL DE CLASES EN EL LABORATORIOS DE INFORMÁTICA

Revisión y aprobación

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	M.Tic's. Esteban Pérez Flores	Responsable de Laboratorios	
Revisó:	Dr. Ricardo Ching Wesman	Responsable de Sistema de Información Académica	
Aprobó:	Dr. Raúl González Núñez	Director	